

Municipalidad Provincial de Huaral

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 026-2017-MPH

Huaral, 18 de Enero de 2017.



LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

VISTO; la solicitud S/n signada como expediente administrativo N° 00736 de fecha 06 de Enero de 2017, a través de la cual el Sub Gerente de Promoción de las Inversiones y Cooperación Técnica, solicita hacer uso de vacaciones físicas, por espacio de (30) días.

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de Gobierno Local, con personería de derecho público y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, consagrada en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.



Que, de conformidad con el inciso 17), del artículo 20° de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades es facultad de la Señora Alcaldesa designar, encargar, ratificar, dar por concluida la designación y/o encargatura de los Funcionarios.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 060-2016-MPH de fecha 14 de Enero de 2016 se designó al Ing. Juver Bailón Huerta, en el cargo de Sub Gerente de Promoción de las Inversiones y Cooperación Técnica, unidad orgánica dependiente de la Gerencia de Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Provincial de Huaral, bajo la modalidad de Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – RECAS.



Que, mediante documento del visto de fecha 06 de Enero de 2017, el Ing. Juver Bailon Huerta, Sub Gerente de Promoción de las Inversiones y Cooperación Técnica de la Municipalidad Provincial de Huaral, solicita hacer uso de sus vacaciones físicas, por espacio de treinta (30) días.

Que, mediante Resolución Gerencial N° 572-2016-MPH-GAF, de fecha 25 de Noviembre de 2016, se resuelve aprobar la Programación de Vacaciones Físicas de Funcionarios Correspondiente al periodo 2017 de la Municipalidad Provincial de Huaral, en donde se observa que se encontraba programado para el mes de Octubre de 2017.

Que, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6° literal f) del Decreto Legislativo N° 1057, "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios", modificado por la Ley N° 29849 "Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057y Otorga Derechos Laborales", el trabajador sujeto al contrato administrativo de servicios tiene derecho a vacaciones remuneradas que se adquiere por cada año de servicios a la entidad.

Que, en ese sentido los servidores de la Municipalidad Provincial de Huaral tienen derecho a solicitar uso de vacaciones físicas y a percibir las conforme a ley, por cada año de servicios a la entidad.

Que, el Decreto Supremo que Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM, dispone en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria, las Reglas aplicables a Funcionarios y Directivos Designados por Resolución, que: **"Los cargos cubiertos por personas designadas por resolución no se encuentran sometidos a las reglas de duración del contrato, procedimiento, causales de**



Municipalidad Provincial de Huaral

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 026-2017-MPH

suspensión o extinción regulados por el presente reglamento. Les son de aplicación las disposiciones legales y reglamentarias que regulen la materia".

ESTANDO A LO EXPUESTO Y A LO ESTABLECIDO EN EL D. L. N° 1057, DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM, ASÍ COMO AL INCISO 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 – LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR al Sub Gerente de Planeamiento y Racionalización Sr. **LUIS HENRY PAUCA CURI**, el cargo de **Sub Gerente de Promoción de las Inversiones y Cooperación Técnica** de la Municipalidad Provincial de Huaral, mientras dure el Periodo Vacacional de treinta (30) días del **Ing. JUVER BAILON HUERTA**, comprendidos entre el 19 de Enero al 17 de Febrero de 2017, quien retornará a sus labores el día siguiente de culminado dicho periodo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia Municipal, Secretaría General y a la Sub Gerencia de Recursos Humanos en lo que les corresponda.



ARTÍCULO TERCERO.- ENCOMENDAR a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Sistemas, la publicación de la presente Resolución de Alcaldía en la Página Web de esta Corporación Edil (www.munihuaral.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

ANA AURORA KOBAYASHI KOBAYASHI
Alcaldesa de Huaral