



PUESTO N° 059

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL III

IV. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional III, como especialista técnico para evaluación de proyectos de inversión

2. Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Estudios y Planeamiento Territorial

3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 3 años en un puesto similar o parecido al que postula • Experiencia en ejecución de obras bajo la modalidad de Administración Directa y por Contratación bajo la modalidad de Ingeniero Residente y Inspector/Supervisor de Obra. • Experiencia en actividades con los roles de registrador o visualizador en el sistema INFOBRAS – CONTRALORIA como Usuario líder. • Experiencia y conocimiento en la participación como integrante del comité de selección para procesos de selección para la modalidad de ADJUDICACION SIMPLIFICADA. • Experiencia como jefe de estudios y proyectos en el desarrollo y elaboración expedientes técnicos en proyectos a nivel de estudios de Pre-inversión e Inversión
B. COMPETENCIAS	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo
C. Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios	Titulado en Ingeniería Civil Colegiado y Habilitado
D. Curso y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado de especialización en contrataciones del estado. • Dominio de Programas relacionados a Ingeniería Civil
E. Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en contrataciones del estado. • Conocimiento en el SISTEMA DE INVERSION PÚBLICA Y SU APLICACIÓN EN EL MARCO INVIERTE.PE. • Conocimiento de manejo de equipos topográficos y diversos



Municipalidad Provincial de Huaral

[Signature]

CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

[Signature]

Abg. ALBERTO CANSANA MACEDO
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

[Signature]

LDC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



	software y programas de ingeniería: costos y presupuesto S10, MS Project, AutoCAD civil 3D. y otros.
V. FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de los estudios de Pre-inversión referente a los aspectos técnicos (Obras Civiles) de los Proyectos de Inversión Pública 2. Analizar y evaluar los expedientes administrativos y proyectos comprometidos con las Sub Gerencia 3. Analizar, evaluar y elaborar informes sobre solicitudes de inversión que se enmarquen en las competencias de Gobierno Local 4. Realizar inspecciones de campo referidas a asuntos técnicos de su competencia 5. Otras actividades relacionadas al tema a desarrollarse en la Sub Gerencia de Estudios y Planeamiento Territorial. 6. Elaboración de expedientes técnicos de mantenimiento según reglamento. 	
IV. Condiciones esenciales del contrato	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Plaza de Armas S/N – Huaral
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 meses, a partir de la suscripción del contrato
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres mil soles), incluye los descuentos que por ley corresponden

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


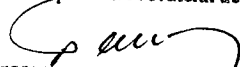
FORMATOS:


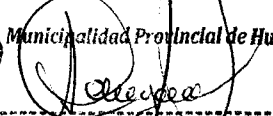
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 Abg. ALBERTO CANSANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II