



**PUESTO N° 095**

**PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Especialista Administrativo II, como técnico de transporte.

**2. Unidad Orgánica solicitante**

Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

**3. Unidad encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Supremo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
<b>A.- Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general (05) años en el sector público</li> <li>• Experiencia específica (03) años en un puesto similar o parecido al que postula</li> </ul>
<b>B.- Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto nivel de comunicación y coordinación</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>C.- Formación académica, grado académico o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero de Transporte o Retirado de la Policía Nacional del Perú</li> </ul>
<b>D.- Curso y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En temas sobre control y/o fiscalización de transporte, Microsoft Office y/o Ofimática y afines</li> </ul>
<b>E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En temas sobre normatividad de transporte, tránsito, seguridad vial y afines</li> </ul>

**III. FUNCIONES A DESARROLLAR**

1. Supervisar y coordinar las acciones de control y fiscalización del Transporte Regular y No Regular de pasajeros y del servicio de Transporte de carga.
2. Supervisar y coordinar el internamiento de unidades vehiculares en el Depósito Municipal Vehicular.
3. Supervisar y coordinar las acciones de control y fiscalización con los inspectores de transportes y la Policía Nacional del Perú.
4. Supervisar y coordinar los planes de desvío de tránsito y cierre de vías con los inspectores de transportes y la Policía Nacional del Perú.



Municipalidad Provincial de Huaral

CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

Abg. ROBERTO A. MEDINA MACEDO  
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. CARLOS ROBERTO ESPINOZA MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



5. Elaborar informes finales de instrucción referidas a procedimientos sobre nulidad, prescripción, fraccionamiento e inicio de procedimiento sancionador de papeletas y actas de control.
6. Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.
7. Solucionar las incidencias en campo sobre las intervenciones de fiscalización realizadas.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central de la Municipalidad Provincial de Huaral o Locales Descentralizados
Duración del contrato	3 meses a partir de la suscripción del contrato
Retribución mensual	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles)

#### VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


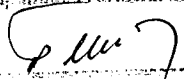
##### FORMATOS:


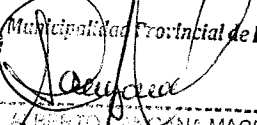
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

##### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
 CPC. PIRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
 Abg. ALBERTO CARACANA MACEDO  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
 LIC. JOVANY ALBERTO CORDERO MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II