



PUESTO N° 093

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico Administrativo II.

2. Unidad Orgánica solicitante

Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

3. Unidad encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Supremo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
A.- Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general (03) años en el sector público y/o privado • Experiencia específica (02) años en un puesto similar o parecido al que postula
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de comunicación y coordinación • Trabajo en equipo
C.- Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico, Bachiller o Titulado en la carrera de Administración, Informática o Sistemas
D.- Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • En temas sobre Microsoft Office y/o Ofimática y afines
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • En temas sobre normatividad de transporte, tránsito, seguridad vial y afines

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA/CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Abg. ALBERTO LANGAMA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARGLENY CÁRDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III. FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Orientar al usuario y/o administrado sobre tramites de vehículos menores establecidos en el TUPA vigente de la Entidad.
2. Recepcionar, evaluar y validar expedientes administrativos sobre vehículos menores, de acuerdo a la normativa local y nacional vigente.
3. Realizar constataciones de características de vehículos menores, así como elaborar su respectivo certificado de operación.
4. Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.
5. Llevar un control documentario de expedientes administrativos sobre resoluciones de empresas y/o asociaciones de transportes, paraderos autorizados y habilitaciones de vehículos menores de forma clasificada.
6. Llevar un control actualizado de la base de datos de las empresas y/o asociaciones y padrones vehiculares de vehículos menores.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central de la Municipalidad Provincial de Huaral o Locales Descentralizados
Duración del contrato	3 meses, a partir de la suscripción del contrato
Retribución mensual	S/1,400.00 (Un Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles) incluyen lis impuestos.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


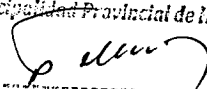
FORMATOS:


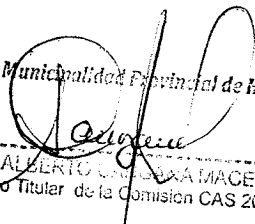
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


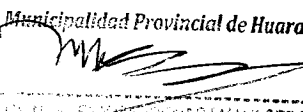
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 Municipalidad Provincial de Huaral

 Abg. ALBERTO CRUZ CAXA MAGEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 Municipalidad Provincial de Huaral

 JUAN MANUEL PIZARRO CASAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II