



PUESTO N° 092

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista Administrativo II, como técnico en transporte.

2. Unidad Orgánica solicitante

Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

3. Unidad encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Supremo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
A.- Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general (04) años en el sector público y/o privado • Experiencia específica (02) años en un puesto similar o parecido al que postula
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de comunicación y coordinación • Trabajo en equipo
C.- Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico, Bachiller o Titulado en la carrera de Ingeniería de Transportes, Informática, Sistemas
D.- Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • En temas sobre base de datos o sistemas de transporte, Microsoft Office y/o Ofimática y afines
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • En temas sobre normatividad de transporte, tránsito, seguridad vial y afines

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. ALBERTO CANGAÑA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III. FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Recepcionar, evaluar y validar expedientes administrativos sobre vehículos mayores, de acuerdo a la normativa local y nacional vigente.
2. Realizar constatación de características a vehículos mayores.
3. Elaborar tarjetas únicas de circulación y/o certificados de operación para vehículos mayores (Taxi, Escolar, Regular, Turístico, Carga, de Personal).
4. Emitir reportes e informes sobre vehículos mayores.
5. Llevar un control documentario de expedientes administrativos sobre resoluciones de empresas y/o asociaciones de transportes, rutas autorizadas y habilitaciones de vehículos mayores de forma clasificada.
6. Realizar inspecciones de campo en paraderos, terminales y otros para la elaboración e informes técnicos.
7. Llevar un control actualizado de la base de datos de vehículos mayores.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central de la Municipalidad Provincial de Huaral o Locales Descentralizados
Duración del contrato	3 meses a partir de la suscripción del contrato
Retribución mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles) incluye impuestos y afiliaciones de ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


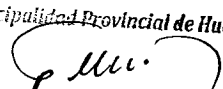
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


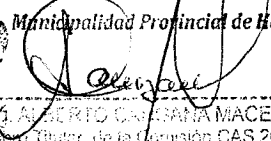
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.


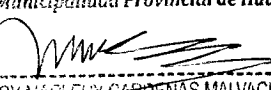
Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


ALG. ALBERTO CARAMANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II