



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 089

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III

I. GENERALIDADES

1. Objetivo De La Convocatoria

- Contratar los servicios de un (01) Especialista Administrativo III, como asistente administrativo.

2. Unidad orgánica solicitante

- Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

3. Unidad encargada de realizar el proceso de contratación

- Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
A.- Experiencia	- Experiencia general 01 año en el sector público y/o privado. - Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.-Competencias	- Alto nivel de comunicación y coordinación. - Actitud para capacitaciones. - Actitud para gestionar el tiempo. - Actitud metódica - Trabajo en equipo. Habilidades comunicativas.
C.-Formación y Grado Académico y/o nivel de estudios	- Bachiller o Titulado en Ingeniería y/o arquitectura.
D.- Curso y/o estudios de Especialización	. Diplomado en Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo . Taller de Mapa comunitario
E.- CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Dominio en MS- Office Dominio en Microsoft Excel Dominio de Autodesk inventor Programa Photo Modeler scanner Programa CorelDRAW, Dominio Inglés Básico

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Abs. ANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Realizar coordinaciones de las acciones sectoriales e institucionales de apoyo a la Plataforma de Defensa Civil, así como el monitoreo de las acciones de recepción, canalización y entrega de las donaciones a través de las instituciones, organismos de cooperación, empresas del sector público y privado y ONG's.
- Disponer de una organización flexible y sólida cuyo principal soporte es el personal altamente profesional, dedicado, consciente de su responsabilidad social y comprometida solidariamente con la labor preventiva y asistencial de Gestión de Riesgo de Desastres. El COEP está dentro la infraestructura, medios de la SGGRD para ejecutar las tareas que le competen, para la prevención y atención de la población en caso de peligros, emergencias o desastres.
- Monitorear, validar y proporcionar información oficial sobre peligros, emergencias y desastres.
- Apoyo en las diferentes actividades designadas y programadas por la Sub Gerencia GRD

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central de la Municipalidad Provincial de Huaral o locales descentralizados.
Duración de Contrato	3 meses a partir de la suscripción del contrato
Retribución Mensual	S/2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles) incluyen los impuestos señaladas por ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración Jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración Jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración Jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración Jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Abg. ALBERTO CANCANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARILENY CARRERAS MACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II