



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 087

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS


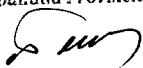
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) CHOFER I**

I.GENERALIDADES.


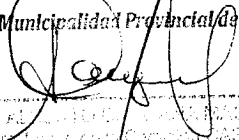
1. Objeto de la Convocatoria.
Contratar los servicios de un (01) Chofer I
2. Unidad Orgánica Solicitante.
Sub Gerencia de Salud y Sanidad
3. Unidad o encargada de realizar el proceso d contratación
Sub Gerencia de Recursos Humanos
4. Base Legal
 - a) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa
 - c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administración de Servicios

II.PERFIL DEL PUESTO.



REQUERIMIENTOS.	
A. EXPERIENCIA	Experiencia no menor a 02 años en el mismo puesto
B. COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Alto nivel comunicativo - Trabajo en equipo - Proactivo - Disponibilidad inmediata.
C. FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios Superiores Truncados - Licencia de conducir A1
D. CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos intermedio en mecánica automotriz - Conocimiento en derecho penal, civil y administrativo.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


CPC FRANKLIN VELA VASQUEZ
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


CPC FRANKLIN VELA VASQUEZ
 Miembro titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


CPC FRANKLIN VELA VASQUEZ
 Miembro suplente de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Transportar al personal.
2. Traslado de canes a la Perrera Municipal
3. Transporte de materiales para evento
4. Perifoneo de campañas
5. Apoyo a diferentes Gerencia y Sub Gerencias
6. Apoyo en campañas de Salud
7. Campaña de sensibilización en manejo de aguas servidas en los canales de regadío
8. campaña de promoción y prevención de vectores.
9. Campaña de tenencia responsable de canes.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del Contrato.	03 meses
Retribución Mensual.	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 soles). Mensual y total por el periodo contratado.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. FRADEXES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Abg. ALEJANDRO MALVACEDA
 Miembro de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. FRADEXES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II