



PUESTO N° 086

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I


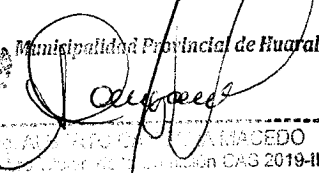
I.GENERALIDADES.


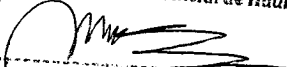
1. Objetivo de la Convocatoria.
Contratar los servicios de un (01) Auxiliar del Sistema Administrativo I, como asistente de promoción social
2. Unidad Orgánica solicitante.
Sub Gerencia de Salud y Sanidad
3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación.
Sub Gerencia de Recursos Humanos
4. Base legal.
 - a) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
 - c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II.PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	
A.- EXPERIENCIA.	Experiencia en sector público no menor a 6 meses en puesto similares
B.- COMPETENCIAS.	Trabajo en equipo Innovación Comunicativo y coordinación
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	-Estudios no menor a V ciclos en la carrera de Psicología -Conocimiento básico en computación
D.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimiento en Microsoft office en General Tener Empatía Conocimiento en Plan, Programas, Proyectos, Actividades y Tares en Campañas Conocimiento en Gabinete

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 CPC. PRAXEDES VILLALOBOS ACUAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. ANA MARÍA CORDERO MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. NANCY GÁLVEZ CORDERO MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

- 1.- Coordinación con el sub Gerente para realizar actividades, Campañas o Capacitaciones.
- 2.- Apoyo en la entrega de documentos, informes, oficios y otros de la Sub Gerencia Salud y Sanidad.
- 3.- Realización de Constancia o Reconocimiento para las Campañas de Salud o Capacitaciones.
- 4.- Campañas de sensibilización sobre las aguas servidas en los canales de regadío.
- 5.- Campañas de sensibilización para el control de vectores (AEDES AGYPTI, en los cementerios y población general).
- 6.- Apoyo documentario de la Sub Gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	LOCAL DESCENTRALIZADO (Casa de la juventud)
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la suscripción del contrato
Retribución mensual.	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles). Mensual y total por el periodo contratado.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


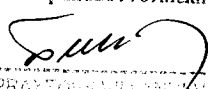
FORMATOS:


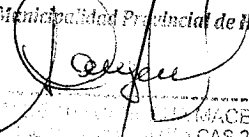
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


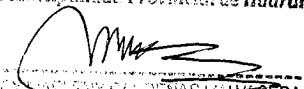
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 CPC. PRAKELMA M. CORTIÑA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 Abg. J. GONZALEZ M. MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. MARY ANGELES CÁRDENAS LA CRUZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II