



PUESTO N° 071

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO (04) AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I

I. GENERALIDADES

- 1.1 Objeto de la Convocatoria
Requerir los servicios de cuatro (04) Auxiliares del Sistema Administrativo I, como sensibilizadores
- 1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
- 1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Base legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia acreditada mínima de 06 meses público y /o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidad a tiempo completo. ✓ Buen trato al administrado. ✓ Comunicación efectiva. ✓ Alto sentido de responsabilidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	✓ Secundaria completa/incompleta
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Ninguno
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser Peruano de Nacimiento. ✓ Experiencia de manejo de subordinados.

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. P. M. VILLANUEVA CUBAS
 Preside de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Abg. ALEJANDRO CAYAMA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 M. S. M.
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a desarrollar:

- ✓ Sensibilizar a la población de residuos sólidos.
- ✓ Empadronar a la población.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Huaral
DURACION DE CONTRATO	3 meses, a partir de la suscripción del contrato
RETRIBUCION MENSUAL	S/. 1,200.00 (Un mil doscientos y 00/100 soles)

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 CPC. PRAXEDIS VILLANDEVS ZUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Abg. ALBERTO OSORIO MACEDO
 Miembro titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Mónica Patricia MALVACEDA
 Miembro suplente de la Comisión CAS 2019-II