



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 067

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) TRABAJADORES DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria

- Requerir los servicios de Dos (02) Trabajadores de Servicios, como Guardián, Apoyo en Limpieza y Panteonero para los Cementerios Municipal

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

- Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

- Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia acreditada mínima de 01 años en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad para la seguridad ✓ Vocación de Servicio. ✓ Integridad. ✓ Disponibilidad a tiempo completo. ✓ Buen trato al administrado. ✓ Comunicación efectiva. ✓ Alto sentido de responsabilidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	✓ Secundaria Completa/ Incompleta
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Ninguno
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser Peruano de Nacimiento. ✓ Experiencia de manejo de subordinados.

Municipalidad Provincial de Huaral

 Gerente General
 2019-11

Municipalidad Provincial de Huaral

 Gerente General
 2019-11

Municipalidad Provincial de Huaral

 Gerente General
 2019-11



Municipalidad Provincial de Huaral

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

- ✓ Velar por la seguridad del Ornato
- ✓ Mantener Limpio y ordenado el Cementerio
- ✓ Encargarse de las sepulturas
- ✓ Dar mantenimiento a los Jardines
- ✓ Realizar otras Funciones inherentes al cargo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Sede Central de la Municipalidad o Locales Descentralizados.
Duración del contrato.	03 meses, a partir de la suscripción del contrato.
RETRIBUCION MENSUAL	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100). Incluye impuestos y afiliaciones señaladas por ley.
RETRIBUCION ANUAL	Ninguna.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

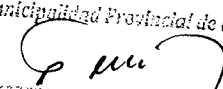
La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

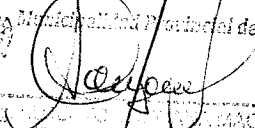
FORMATOS:

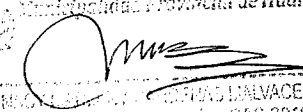
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
 - ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
 - ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
 - ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
 - ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
 - ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
 - ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
 - ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.
- Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>.

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.


 CPC. FIDELIZO VILLARUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II


 ALVARO RAMIRO MACEDO
 Miembro Huaral de la Comisión CAS 2019-II


 LIC. MÓNICA ROSA FERRER LIALVACEDA
 Miembro Huaral de la Comisión CAS 2019-II