



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 056

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO III

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar (01) Técnico Administrativo III, para los servicios técnicos de especialista en control de calidad.

2. Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Obras Privadas y Ordenamiento Territorial

3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base Legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- EXPERIENCIA	Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de 02 año en funciones similares
B. COMPETENCIAS	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo.
C. Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios	Estudios Técnicos superiores, universitarios y/o Egresado afines.
D. Curso y/o Estudios de especialización	- Capacitación en Catastro Urbano - Capacitación en AutoCAD
E. Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento en normativa catastral – Ley 28294. - Conocimiento en uso de los sistemas catastrales. - Conocimiento en Autocad – Edición y Digitalización de Planos.

Municipalidad Provincial de Huaral

CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

Abg. ALBERTO CAMACHO SANA MACEDO
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Supervisar en campo la correcta aplicación de los criterios técnicos catastrales al inicio del levantamiento de cada zona que no ha sido catastrada.
2. Responsable de realizar el control de calidad de cada uno de los procesos catastrales desde las inspecciones, revisión de documentación, revisión del llenado de las fichas catastrales, edición gráfica, base de datos catastral determinando que las aplicaciones de las normas técnicas catastrales se estén aplicando de la manera correcta.
3. Identificar el Componente Catastral Urbano para su señalización dentro del plano base.
4. Proyectar informes, Memorándum entre otros.
5. Resolución de expedientes, en caso donde sea necesario inspección ocular, entre otros documentos.
6. Apoyo en los diferentes tramites que se realiza en la oficina, de acuerdo a los requerimientos que se me soliciten.

IV. CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Plaza de Armas S/N - Huaral
Duración del contrato	3 meses, a partir de la suscripción del contrato.
Retribución mensual	S/ 1,800.00 (Un mil ochocientos y 00/100 soles, incluye impuestos y afiliaciones señaladas en la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


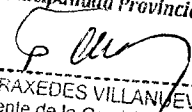
FORMATOS:


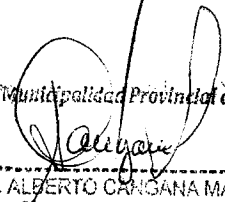
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración Jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración Jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración Jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración Jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


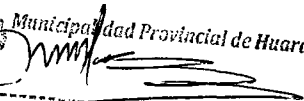
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 Abg. ALBERTO CANSANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. NANCY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II