



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 054

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS


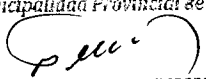
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
TRES (03) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I,
PARA LA SUB GERENCIA DE OBRA PÚBLICAS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**


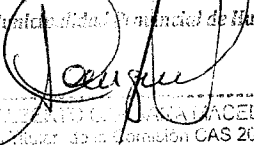
I. GENERALIDADES


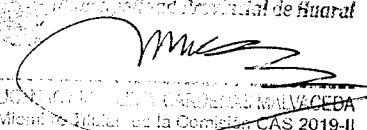
1. **Objeto de la Convocatoria**
Contratar tres (03) Técnicos Administrativos I, como técnico Catastral II.
2. **Unidad Orgánica solicitante**
Sub Gerencia de Obras Privadas y Ordenamiento Territorial
3. **Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación**
Sub Gerencia de Recursos Humanos
4. **Base Legal.**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- EXPERIENCIA	Experiencia general 06 meses en el sector público o privado Experiencia específica de 03 meses en funciones similares
B. COMPETENCIAS	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo
C. Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios	Estudiante Universitario o Técnico
D. Curso y/o Estudios de especialización	- Capacitación en Catastro Urbano y afines al cargo que postula.
E. Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento en normativa catastral – Ley 28294. - Conocimiento en uso de los Sistemas Catastrales. - Conocimiento en Autocad - Edición y Digitalización de Planos.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

CPC. PRAXEDIS VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ALEJANDRO J. ACEBO
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIDIA MARÍA RODRÍGUEZ MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Realizar las inspecciones programadas, según expedientes administrativos para su desarrollo y evaluación emitiendo el informe técnico respectivo.
2. Realizar el llenado de la información en los formatos normados por el SNCP.
3. Realizar la edición grafica de los lotes levantados con todos los criterios técnicos de acuerdo de acuerdo a la norma para luego insertarlos al plano general integral del distrito de Huaral.
4. Emitir informes de las tareas encomendadas considerando sugerencias y soluciones técnicas.
5. Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de las normas legales y las funciones que le sean asignadas por el profesional responsable de la oficina.

IV. CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Plaza de Armas S/N - Huaral
Duración del contrato	3 meses a partir de la suscripción del contrato
Retribución mensual	S/.1,300.00 (Un mil trescientos y 00/100 soles, incluye los impuestos y afiliaciones.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración Jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración Jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración Jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración Jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 CP. P. ALVARO CUBAS
 Presidente del Comité de Selección CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 Abg. ALBERTO CARRERA MACEDO
 Miembro Titular del Comité de Selección CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. HUGO DE LA CRUZ MACEDA
 Miembro Titular del Comité de Selección CAS 2019-II