



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 037

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO II

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los Servicios de Un (01) Técnico Administrativo II, como Coordinador (a) en Intervención Social.

2. Unidad Orgánica solicitante.

Sub Gerencia de Desarrollo Social

3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	
A.- EXPERIENCIA.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia General 03 años ✓ Experiencia específica en el sector Publico de 01 año
B.- COMPETENCIAS.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alto nivel de comunicación y coordinación ✓ Trabajo en equipo ✓ Mejora continua ✓ Innovación ✓ Integridad
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios técnicos concluos y/o universitarios inconclusos.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Violencia familiar ✓ Curso en gestión pública o afines al puesto.
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en gestión pública y manejo de ofimática básica.

Municipalidad Provincial de Huaral
 CPC. PRADERA, JUAN CARLOS CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral
 JACQUELINE
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral
 JACQUELINE
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a desarrollar.

- ✓ Ejecutar acciones de asistencia y apoyo a los usuarios.
- ✓ Apoyo en la coordinación de los planes y programas en materia de discapacidad.
- ✓ Apoyo en la organización y supervisión de las actividades destinadas a las personas adultas mayores del CIAM.
- ✓ Apoyo en la programación y organización de las actividades relacionadas a la promoción del bienestar social y protección de los niños y adolescentes, para lograr su plena integración a la vida en comunidad
- ✓ Otras funciones que le designe la Sub Gerencia.

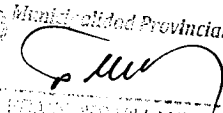
IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

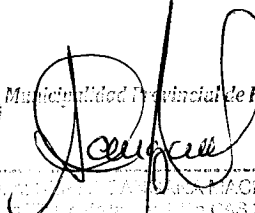
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Sede Central De La Municipalidad o Locales Descentralizados
Duración del contrato.	03 meses, a partir de la suscripción del contrato.
Retribución mensual.	S/.1.400.00 (Mil Cuatros cientos con 00/100 Soles). Incluye impuestos y afiliaciones señaladas por ley.
Otras condiciones esenciales del contrato.	Ninguna

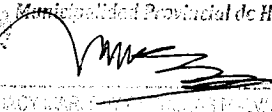
V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 GFC. ROSARIO VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 GFC. ROSARIO VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. DADY MARIEZCO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

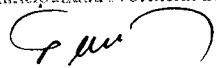
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

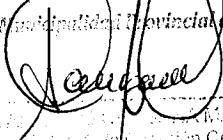
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

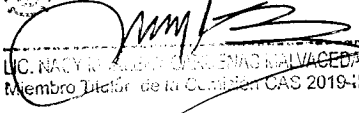
Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. ALEXANDER VILLANUEVA CUBAS
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. NANCY MARÍA SALAZAR SALGADO
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. NANCY MARÍA SALAZAR SALGADO
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II