



**PUESTO N° 016**

**PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE COVOCATORIA**

Contratar los servicios de un (01) Especialista Administrativo I, para labores en la gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización..

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Sub Gerencia de Recursos Humanos

**4. BASE LEGAL**

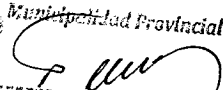
Decreto Legislativo N°1057, regula Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

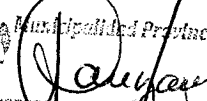
Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

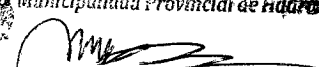
Las demás disposiciones regulen el Contrato de Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia general 3 años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia específica 01 año en el sector p y/o privado en funciones similares.</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa, liderazgo, honestidad y confiabilidad.</li> <li>Compromiso, Colaboración y Discreción</li> <li>Disciplina Personal</li> <li>Capacidad de Análisis</li> <li>Confidencialidad y Reserva</li> <li>Tolerancia y Comunicación</li> </ul>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Titulado en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía y/o afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<p>Curso de especialización (contable, financiero y Presupuestal) (Concar – Siscont)</p> <p>Conocimiento de ofimática y de aplicativos informáticos relacionados con la función a desempeñar.</p>

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
DPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS 2019-II

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
Abg. ALBERTO CARGANA MACEDO  
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
LIC. NANCY MARILENY CARDENAS MACVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



Municipalidad Provincial de Huaral

### III. FUNCIONES DEL CARGO

- Recepcionar, fechar, foliar los expedientes y firmar los cargos de recepción, así como hacer firmar los cargos de entrega de los distintos documentos que la Gerencia derive.
- Redacción de Informes, memorándums, cartas y oficios entre otros.
- Organizar y mantener actualizados el correlativo de los archivos de la Gerencia.
- Registrar la documentación recibidos y derivados por el SISTRA y a través de registro manual.
- Atención y orientación a los administrados con respecto a sus solicitudes.
- Otras actividades que le designe la gerencia.

### IV. CONDICIÓN ESENCIAL DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de armas S/n
DURACION DE CONTRATO	03 meses, a partir de la suscripción del contrato.
RETRIBUCION MENSUAL	S/.1,600.00 (Un mil seiscientos y 00/100 soles). Incluye impuestos y afiliaciones señaladas por ley.
Otras condiciones esenciales del contrato.	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ALBA ALBERTO ORTEGA MACEDO  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NANCY WARLENNY CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II