



PUESTO N° 013

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL III**

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Profesional III, para realizar labores como especialista en derecho.

ESPECIALISTA IV en DERECHO

2. Unidad Orgánica solicitante.

PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación.

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal.

- ✓ DECRETO Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
A.- EXPERIENCIA.	Experiencia general de 08 años en sector público y/o privado. Experiencia específica de 2 años en funciones relacionados a procesos judiciales. Experiencia en Procuraduría Públicas Municipales.
B.- COMPETENCIAS.	Alto nivel de comunicación y coordinación Orientación a resultado Planificación y organización Liderazgo Trabajo en equipo
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Título Profesional de Abogado colegiado
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Diplomados y/o cursos en Derecho Tributario, Aduanero y con especialidad en gestión de talento humano
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Dominio en computación entorno a Office: procesador de Textos, hojas de cálculos y programas de presentación. Dominio en inglés y latín.





III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- 1.- Elaboración de escritos, contestaciones de demandas, contradicciones de demandas, apelaciones, recursos de casación, en materia civil, laboral, penal.
- 2.- Asistir a las diversas audiencias, reposiciones y diligencia programadas por el Poder Judicial y Ministerio Público.
- 3.- Intervenir en forma activa con el respectivo seguimiento de los procesos a nivel policial, Ministerio Público.
4. Otras funciones asignadas por el jefe de área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	SEDE CENTRAL de la Municipalidad ó Locales Descentralizados.
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual.	S/3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles), incluye los impuestos y afiliaciones señaladas por ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


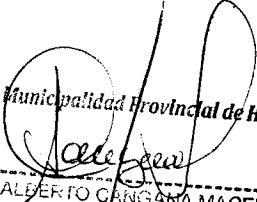
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.


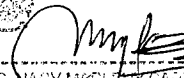
Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


CPC. PRAXEDIS VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


Abg. ALBERTO CANGANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


LIC. NANCY KARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II