



PUESTO N° 006

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Requerir los servicios de un (01) Técnico Administrativo I, para apoyo a área de Control Patrimonial.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Logística Control Patrimonial y Maestranza

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación


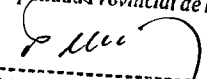
Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal


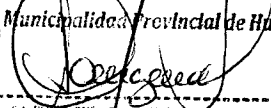
- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO


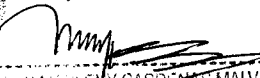
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica de 01 año en funciones similares.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alto nivel de comunicación y coordinación. ✓ Compromiso y responsabilidad ✓ Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	✓ Estudiantes de carrera técnica en administración y/o afines.
Curso y/o estudios de especialización	✓ Técnico en computación y/o afines
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo	✓ Realización de inventarios mensuales.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


CPC. PRAEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


Abg. ALBERTO CANCANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral.**


D.C. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Identificación de bienes para el proceso de asignación de bienes por funcionarios y personal CAS.
- Apoyo al proceso de baja de bienes.
- Traslado de bienes en desuso y mal estado al depósito de control patrimonial.
- Otras labores que le asigne el coordinador de control patrimonial.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUB GERENCIA DE LOGISTICA CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA.
Duración de contrato	03 meses, a partir de la suscripción del contrato.
Retribución mensual	S/. 1,300.00 (Un mil trescientos y 00/100 soles). Incluye impuestos y afiliaciones señaladas por ley.
Otras condiciones esenciales del contrato.	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


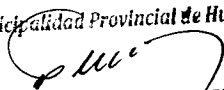
FORMATOS:


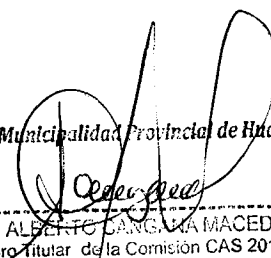
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


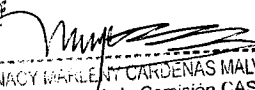
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 Abg. ALBERTO CANGAÑA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. NANCY MARLEN CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II