



PUESTO N° 002

PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Técnico Administrativo I, para brindar apoyo administrativo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Administración y Finanzas

3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación.


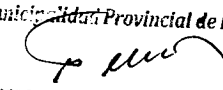
Sub Gerencia de Recursos Humanos


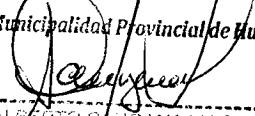
4. Base legal.


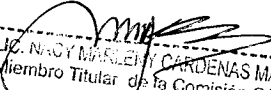
- A. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- B. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- C. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
A.- Experiencia.	✓ Experiencia general de 05 años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica de 01 año en sector público y/o privado.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Técnico en administración, Técnico en administración bancaria y/o afines.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Gestión Administrativa, o Sistema Integrado de Administración Financiera.
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Dominio en computación entorno a Office: Word y Excel.

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 CPC. PRAXEDIS VILLANDEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 Abg. ALBERTO CANGAÑA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



III- FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Foliación y archivo del acervo documentario de la Gerencia.
2. Notificación de documentos emitidos por la Gerencia.
3. Manejo del Sistema de Trámite Documentario - SISTRA
4. Atención y orientación a los administrados con respecto a sus solicitudes
5. Registro de Ordenes de Servicios para su derivación a la Sub-Gerencia de Contabilidad
6. Registro Excel de gastos efectuados con cargo al fondo fijo de caja chica.
7. Atención de llamadas telefónicas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la suscripción del contrato.
Retribución mensual.	S/. 1,200.00 (Un mil Doscientos y 00/100 soles). Incluye impuestos y afiliaciones señaladas por ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N° 01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


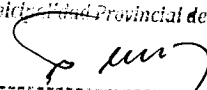
FORMATOS:


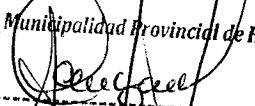
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


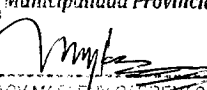
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 CPC. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 Abg. ALBERTO CANGANA MACEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 LIC. NANCY MARLENE CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II