



**PUESTO N° 001**

**PROCESO CAS N° 002-2019-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO II**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la Convocatoria**

Requerir los servicios de un (01) Auxiliar Administrativo II, para que desempeñe la labor de apoyo administrativo para la gestión administrativa de la Gerencia, en el cumplimiento de sus objetivos.

**1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia Municipal

**1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**1.4 Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica de un 01 año en funciones similares.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vocación de Servicio.</li> <li>✓ Disponibilidad a tiempo completo.</li> <li>✓ Buen trato al administrado</li> <li>✓ Comunicación efectiva</li> <li>✓ Alto sentido de responsabilidad.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios Técnicos.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación en Gestión Pública.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios en Computación (Word, Excel, Power Point)</li> </ul>

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 CPC. FRAVÉDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 Abg. ALBERTO CARRERA MACEDO  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 L. ALBERTO ALEJY CARRERA MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II



### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales Funciones a desarrollar:

- ✓ Recepción de documentos que ingresan a la Gerencia.
- ✓ Distribución de documentos a las diferentes áreas.
- ✓ Entrega de documentos a las Instituciones Públicas y Privadas.
- ✓ Apoyar las acciones para la tramitación documentaria
- ✓ Hacer seguimiento a los expedientes que ingresan
- ✓ Otras funciones del cargo que le sean asignados.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Gerencia Municipal
DURACIÓN DE CONTRATO	03 meses, a partir de la suscripción del contrato.
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/.1,500.00 (Un mil quinientos 00/100 soles). Incluye impuestos y afiliaciones señaladas en ley.

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración Jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración Jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración Jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración Jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 CPC. FRADEXES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ALBA ALBERTO LANGRANA MACEDO  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 2019-II