



### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

- 1.- Formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana / Huaral.
- 2.- Dar seguimiento a la documentación correspondiente a la Secretaria Técnica del COPROSEC/ CODISEC.
- 3.- Cumplimiento de Metas obligatorias y complementarias del PLSC/CONASEC.
- 4.- Coordinación con los integrantes del CODISEC/COPROSEC, para el desarrollo de las actividades del PLSC.
- 5.- Seguimiento del Plan de Incentivos.
- 6.- Organización de capacitación de las JJ.VV.
- 7.- Capacitaciones a instituciones públicas y privadas.
- 8.- Administrador del Observatorio del delito de la Municipalidad de Huaral.
- 9.- Otros trabajos relacionados con el servicio, que disponga el Secretario Técnico y/o el Gerente de Seguridad Ciudadana. / Huaral.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 600.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

### **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

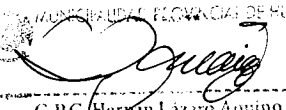
#### **Formatos:**

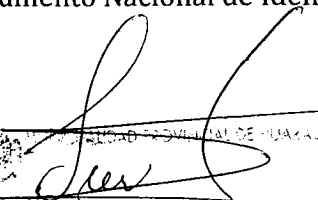
- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

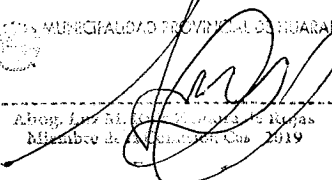
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Evelyn Escobedo  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Rodríguez  
Miembro de la Comisión Cas - 2019