

PUESTO N°167

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA DE TRANSPORTE PARA LA GERENCIA DE TRANSPORTE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) especialista de transporte para la Gerencia de Transporte

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Transporte

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal

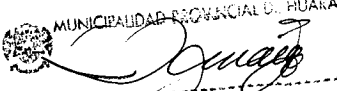
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

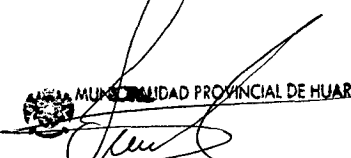
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

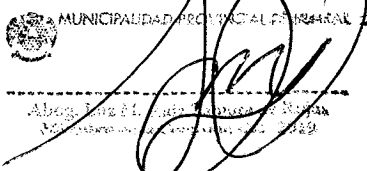
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
A.- Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado• Experiencia mínima de dos (02) años en un puesto similar o parecido al que postula
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Alto nivel de comunicación y coordinación• Trabajo en equipo
C.- Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en la carrera de Ingeniería de Transportes
D.- Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• En temas sobre transporte, tránsito, seguridad vial y afines
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento y dominio de Microsoft Office y/o Ofimática• Conocimiento en normas legales en materia de transportes, tránsito y seguridad vial

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Hernán Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudonio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. José Elvira
Miembro de la Comisión Cas - 2019

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Emitir informes técnicos para la autorización y/o renovación de permiso de operación de empresas y/o asociaciones de vehículos mayores y menores.
2. Emitir informes técnicos para la elaboración y/o actualización de normas e instrumentos de gestión en materia de regulación del servicio de transporte.
3. Emitir informes técnicos para el mantenimiento de la señalización horizontal y vertical, reductores de velocidad y semáforos del distrito de Huaral.
4. Programar y ejecutar las constataciones de característica de vehículos mayores y menores.
5. Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con la atención de procedimientos administrativos establecidos en el TUPA de la Entidad.
6. Llevar una estadística (base de datos) sobre las empresas y/o autorizaciones autorizadas, vehículos habilitados, terminales, paraderos y rutas autorizadas.
7. Capacitar al personal técnico-administrativo en temas de regulación de transportes.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/2, 900.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
C.P.C. Fe. 01/01/2019
Municipalidad Provincial de Huaral
C.P.C. Fe. 01/01/2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Abog. Eudoro Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Abog. Eudoro Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

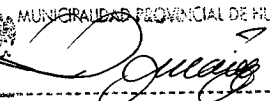
Formatos:


- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

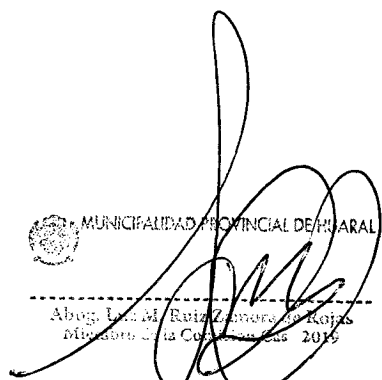
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Herman Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luis M. Ruiz Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019