

**PUESTO N° 164**

**PROCESO CAS N° 001 – 2019 – MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) COORDINADOR DE TRANSPORTE PARA LA GERENCIA DE  
TRANSPORTE**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Coordinador de Transporte para la Gerencia de Transporte

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Transporte

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**



Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.



Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.


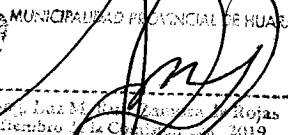
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUERIMIENTOS MÍNIMOS</b>	
<b>A.- Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público</li><li>• Experiencia mínima de dos (02) años en un puesto similar o parecido al que postula</li></ul>
<b>B.- Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto nivel de comunicación y coordinación</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>
<b>C.- Formación académica, grado académico o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retirado de la Policía Nacional del Perú o Fuerzas Militares</li></ul>
<b>D.- Curso y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En temas sobre transporte, tránsito, seguridad vial y afines</li></ul>
<b>E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento y dominio de Microsoft Office y/o Ofimática</li><li>• Conocimiento en normas legales en materia de transportes, tránsito y seguridad vial</li></ul>

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz María Pacheco Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

Supervisar las acciones de control y fiscalización del Transporte Regular y No Regular de pasajeros y del servicio de Transporte de carga.

Coordinar el internamiento de unidades vehiculares en el Depósito Municipal Vehicular.

Coordinar las acciones de control y fiscalización con los inspectores de transportes y la Policía Nacional del Perú.

Coordinar los planes de desvío de tránsito y cierre de vías con los inspectores de transportes y la Policía Nacional del Perú.

Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.

Solucionar las incidencias en campo sobre las intervenciones de fiscalización realizadas.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/2, 200.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

### **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

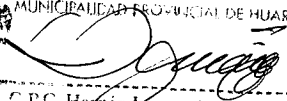
#### **Formatos:**

- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

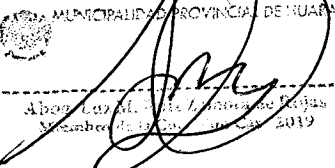
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Héctor Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudonio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. de la Cruz de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019