

PUESTO N° 157

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE TECNICO DE GERENCIA PARA LA GERENCIA DE TRANSPORTE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) asistente técnico de gerencia para la Gerencia de Transporte

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Transporte

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

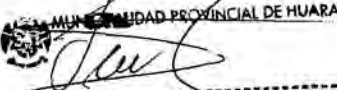
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

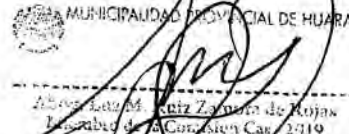
II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
A.- Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privadoExperiencia mínima de cuatro (04) años en un puesto similar o parecido al que postula
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none">Alto nivel de comunicación y coordinaciónTrabajo en equipo
C.- Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Bachiller o Titulado en la carrera de Administración, Economía, Contabilidad y afines.
D.- Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">En temas sobre transporte, tránsito, seguridad vial y afines
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento y dominio de Microsoft Office y/o OfimáticaConocimiento en normas legales en materia de transportes, tránsito y seguridad vial

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Cecilia Lizasoain Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudonio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luis Alberto Zepeda de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Elaborar y evaluar el Plan Operativo Institucional de la Gerencia, así como los planes de trabajo e instrumentos de gestión.
2. Coordinar la ejecución de las tareas y/o acciones específicas establecidas en el POI
3. Evaluar y emitir reportes e informes en materia de administración, presupuesto y planificación en materia de transporte.
4. Evaluar requerimientos, conformidades, términos de referencia, especificaciones técnicas para la ejecución de actividades.
5. Realizar el seguimiento de requerimientos y procedimientos de selección para la contratación de bienes servicios y obras.
6. Monitorear la ejecución física de las actividades y proyectos en materia de transporte, tránsito y seguridad vial.
7. Participar en reuniones de trabajo con otras unidades orgánicas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/2, 900.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

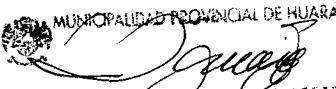
Formatos:

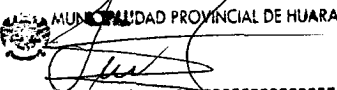
- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Ana M. Ruiz Zapora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019