

PUESTO N°151
PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) ESPECIALISTA EN TURISMO PARA LA SUB GERENCIA DE
PROMOCION, DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) especialista en turismo para la Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo Empresarial y Turismo

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo Empresarial y Turismo

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal


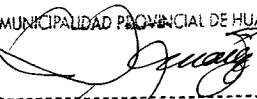
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.


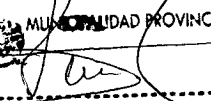
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO


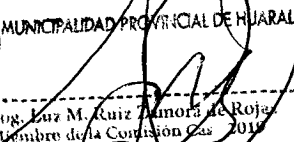
REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia específica de 5 años en un puesto similar al que postula.
B.-Competencias	- Alto nivel de comunicación y coordinación - Actitud para gestionar actividades turísticas y /o Gastronómicas -Actitud para gestionar el tiempo -Actitud metódica - Trabajo en equipo
C.-Formacion Academica,Grado Academico/O Nivel De Estudios	Bachiller de la carrera Turismo, Hotelería y Gastronomía
D.- Curso Y/O Estudios De Especialización	Con conocimiento en Computación Con conocimiento en Ingles Intermedio Certificado en cocina Peruana e Internacional


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


C.P.C. Hernán Lazaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


Abog. Luz M. Ruiz Tamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

E.- Conocimientos Para El Puesto Y/O Cargo	OFICE BÁSICO
---	--------------

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaboración del Plan de Trabajo en lo que compete al Turismo en nuestra ciudad.
- Organizar los Eventos sobre Turismo.
- Programación de Rutas Turísticas.
- Crear, Promocionar y Gestionar Servicios y Productos Turísticos locales.
- Planificar y diseñar una política turística.
- Otros.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 500.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

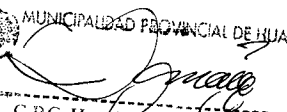
Formatos:

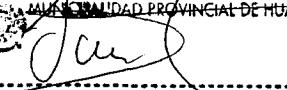
- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 C.P.C. Hernán Lázaro Aquino
 Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 Abog. Eudolio Leonardo Requeza Cosme
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

