

**PUESTO N° 142**

**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UNA (01) SECRETARIA PARA LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y  
SERVICIOS A LA CIUDAD**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) secretaria para la Sub Gerencia de Medio Ambiente

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Medio Ambiente

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**


Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

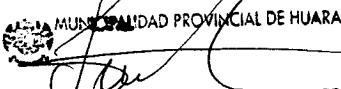
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

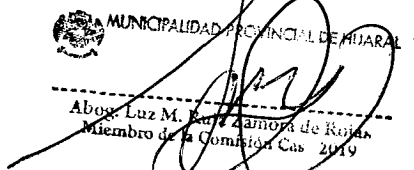
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de 03 años en el sector público y/o privado, desempeñando funciones relacionadas a la misión del puesto.
Competencias	✓ Iniciativa, Liderazgo, honestidad y confiabilidad. ✓ Compromiso y Colaboración y discreción. ✓ Disciplina Personal. ✓ Capacidad de análisis ✓ Confidencialidad y reserva ✓ Tolerancia y comunicación
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudios superiores universitarios bachiller y/o titulado
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	✓ Conocimiento en Ley de Procedimiento Administrativos ✓ Capacitaciones en gestión pública ✓ Conocimiento sobre recepción de documentos y su derivación correspondiente ✓ Conocimiento de elaboración de informes, memorándum,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.M.C. Efraim Lizaso Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolfo Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Ruth Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

	oficios, cartas y otros. ✓ Conocimientos y manejo de archivo documentario. ✓ Manejo de Word, Excel, Power point y afines.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

Atención al público

Recepción, registro, distribución de documentos administrativos (informes, memorándum, cartas y otros)

Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad la atención de los asuntos de la sub gerencia de medio ambiente.

Apoyar en la programación de actividades técnico administrativas

Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 400.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

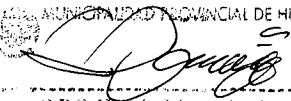
#### **Formatos:**


- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

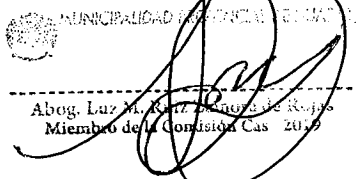
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### **5.2. Documentación adicional el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Ruffo de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019