

**PUESTO N° 135**

**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE NOTIFICADOR**

**I.GENERALIDADES.**

**5. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de **01 notificador**, para la Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva No Tributaria.

**6. Unidad Orgánica solicitante.**

Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva no Tributaria de la Municipalidad Provincial de Huaral

**7. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación.**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

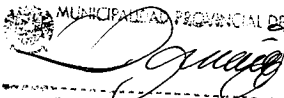
**8. Base legal.**

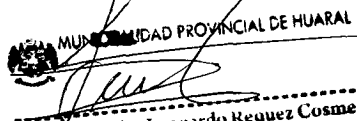
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de
- Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°
- 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial
- del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

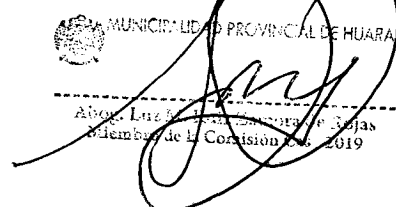
**II. PERFIL DEL PUESTO.**

**REQUERIMIENTOS MINIMOS**

<b>A.- Experiencia.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Experiencia laboral no menor de 06 meses en el Sector Público. <input checked="" type="checkbox"/> No tener antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales.
<b>B.- Competencias.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientación a resultados <input checked="" type="checkbox"/> Mejora continua <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo <input checked="" type="checkbox"/> Integridad <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa <input checked="" type="checkbox"/> Proactividad <input checked="" type="checkbox"/> Orientación de servicio al ciudadano <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación efectiva
<b>C.- Formación Académica, grado académico /o nivel de estudios.</b>	Secundaria completa.
<b>D.-Curso y/o estudios de especialización.</b>	Conocimiento en Google Maps y Google Earth.
<b>E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Conocimiento de Computación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luzmila  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Notificar resoluciones, requerimientos, cartas, oficios y otros de ejecución coactiva, para Impulso del procedimiento de ejecución coactiva.
- Apoyar en el proceso de compaginación de valores y otros documentos que forma parte de resoluciones coactivas a notificar para darle celeridad al procedimiento de ejecución coactiva no tributaria
- Informar y generar reportes sobre las notificaciones coactivas para el control de actividades y productividad en el desarrollo de sus funciones.
- Apoyar en las diligencias de embargos y ejecución forzosa de medidas complementarias ordenado por el Ejecutor Coactivo.
- Otras labores asignadas por el Ejecutor Coactivo y/o Sub Gerente de Ejecutoría Coactiva No Tributaria.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva No tributaria.
Duración del contrato.	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Retribución mensual.	S/. 1, 200.00 (Mil Doscientos 00/100 soles) Mensual.

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

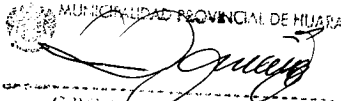
#### Formatos:

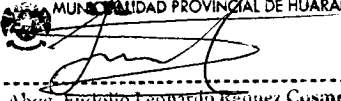
- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

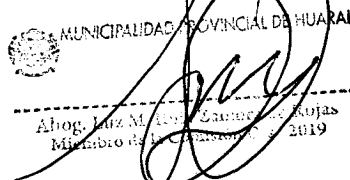
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Eudolfo Leonardo Requeza Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolfo Leonardo Requeza Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz Mercedes Llanos de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019