

PUESTO N°123

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) especialista en procedimiento sancionador para la Gerencia de Fiscalización y Control

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal

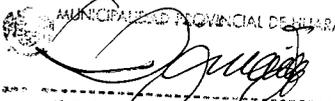
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

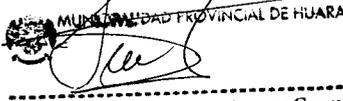
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

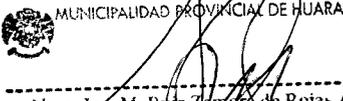
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

A.- Experiencia.	Experiencia de 01 año en el sector público y/o privado. Experiencia de 01 año en un puesto similar o parecido al que postula.
B.- Competencias.	Proactividad, organización, disciplina, responsabilidad, honestidad, trabajo en equipo, redacción y facilidad de comunicación a todo nivel.
C.- Formación Académica, Grado Académico/O Nivel De Estudios.	Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas.
D.-Curso Y/O Estudios De Especialización.	-Curso de Ofimática (Word, Excel, Power Point). -Curso de Inglés (Básico). -Diplomados o Curso de especialización en Derecho Administrativo Sancionador y Disciplinario, Derecho Administrativo General y Procedimientos Civiles. -Asistencia en cursos y conferencias en Derecho.
E.- Conocimientos Para El Puesto Y/O Cargo:	-Experiencia mínima en temas administrativos en entidades públicas. - Procedimiento Administrativo Sancionador

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.R.C. Hernán Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Evaluar Expedientes Administrativos en cuanto a Informes Finales de Instrucción.
2. Elaboración de Resoluciones Gerenciales y Gerenciales de Sanción en el marco del Procedimiento Administrativo Sancionador.
3. Elaboración de informes gerenciales.
4. Coordinación de actividades de fiscalización de coadyuven a la resolución de los procedimientos administrativos.
5. Elaboración de informes de apoyo técnico a diversas áreas solicitantes y demás instituciones del estado.
6. Atención a administrados
7. Otros funciones que le asigne la Gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/2,000.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Formatos:

- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

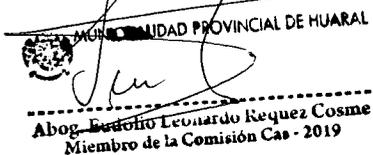
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

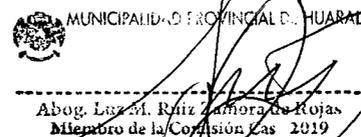
5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Víctor Lázaro Apaza
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudonio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019