

PUESTO N° 118

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) ESPECIALISTA PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
PLANEAMIENTO TERRITORIAL**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) especialista para la Sub Gerencia de Estudios y Planeamiento Territorial

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia De Estudios Y Planeamiento Territorial

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal


Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

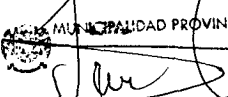
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

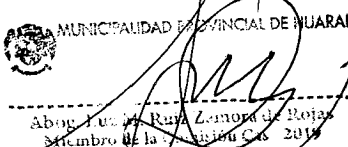
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral general No Menor de 5 Años En Sector Público y/o Privado Experiencia específica de 1 año en el sector público en temas relacionados a la especialidad
Competencias	<ul style="list-style-type: none">✓ Iniciativa, Liderazgo, honestidad y confiabilidad.✓ Compromiso y Colaboración y discreción.✓ Disciplina Personal.✓ Capacidad de análisis✓ Confidencialidad y reserva✓ Tolerancia y comunicación
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en ingeniería Estudios de Maestría con mención en Gestión y Ordenamiento Ambiental del Territorio

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.R.C. Gerardo Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudilio Leonardo Riquelme Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Rosa Zenora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de sistemas de información geográfica (Arc Gis 10x, Autocad y otros). ✓ Dominio de Office entornos Word, Excel e internet
---	---

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Análisis y evaluación de estudios de ordenamiento y planificación territorial.
- 2.- Análisis y evaluación de expedientes relacionados al ordenamiento, desarrollo urbano y acondicionamiento territorial
- 3.- Analizar, evaluar y elaborar informes sobre zonificación, planeamientos integrales y similares.
- 4.- Otras actividades relacionadas al tema a desarrollarse en la sub gerencia de estudios y planeamiento territorial

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/2, 500.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

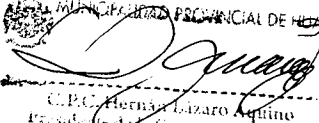
V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

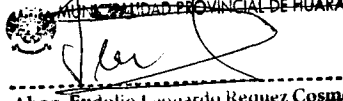
5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

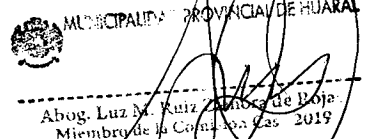
La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Formatos:

- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 Hernán Lizaro Aquino
 Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

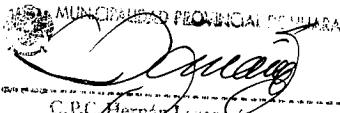
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 Abog. Luz M. Ruiz Zúñiga de Rojas
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

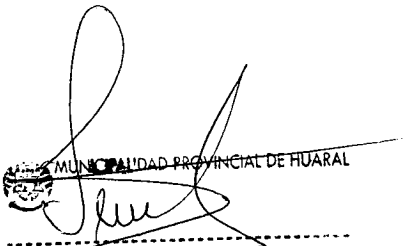
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

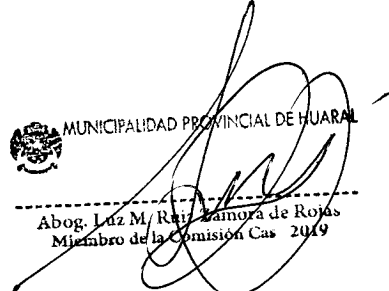
Ver: <http://www.munihual.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Hernán Larrea Rojas
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Emilio Escamero Requena Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ramírez Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019