

PUESTO N° 105
PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) RESPONSABLE DE MAQUINARIA PESADA PARA LA SUB GERENCIA
DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) responsable de maquinaria pesada para la Sub Gerencia de Obras Publicas y equipo mecánico

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Obras Publicas y equipo mecánico

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal


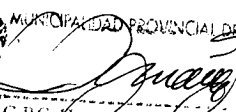
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.


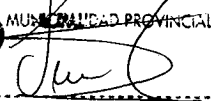
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.


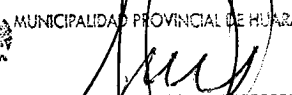
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia mínima de 1 años en el sector público y/o Privado. Experiencia mínima de 6 meses en un puesto similar o parecido al que postula.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Técnico en Topografía
D.-Curso y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none">▪ Diseñador CAD - software AutoCAD 2014▪ Manejo del Software AutoCAD Civil 3D▪ Manejo de Software S10(Costo y Presupuesto)▪ Manejo de Ms Project▪ Dominio de Computación entorno a Office - Word, Excel e Internet.▪ AutoCAD Civil 3D y otros propios de sus funciones.▪ Conocimientos de mecánica
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">▪ Según puesto convocado


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Hernán Lizaso Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudonio Escobar Requena Cosame
Miembro de la Comisión Cas - 2019


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Realizar inspecciones sobre las solicitudes de apoyo con maquinarias pesadas
- 2.- Informar mensualmente sobre la Bitácora de las Unidades y Maquinarias pesadas a cargo de la Sub. Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
- 3.- Realizar el Plan Anual del Mantenimiento y uso de las Maquinarias Pesadas
- 4.- Realizar el requerimiento periódicamente de los Mantenimientos de los Vehículos y Maquinarias pesadas
- 5.- Informar técnicamente sobre los trabajos de Mantenimiento de vías y otros trabajos con las maquinarias pesadas a cargo de esta Sub. Gerencia
- 6.- Otras funciones delegadas por la Sub Gerencia de Obras Publicas y Equipo Mecánico que le sean dadas por las normas sustantivas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/2, 000.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

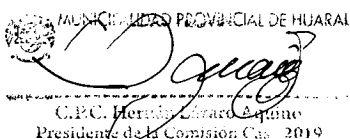
Formatos:

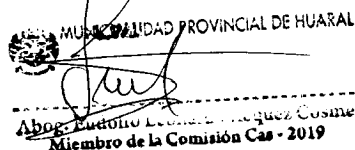
- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

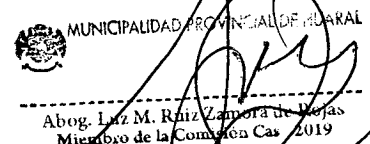
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Heriberto Lizaso Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Ludovico Leonor Sánchez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019