

**PUESTO N°098**

**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA  
(01) SECRETARIA PARA LA SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) secretaria para la Sub Gerencia de Participación Ciudadana

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Participación Ciudadana

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
<b>A.- Experiencia.</b>	Experiencia mínima de 03 años en Sector Público y/o Privado.
<b>B.- Competencias.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto nivel de comunicación y coordinación</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Mejora continua</li><li>• Innovación</li><li>• Integridad</li></ul>
<b>C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.</b>	Estudios en Secretariado Ejecutivo Computarizado.
<b>D.-Curso y/o estudios de especialización.</b>	Capacitación permanente en gestión pública (ley de procedimiento administrativo general, ley orgánica de municipalidades, SEACE – CONSUCODE- SIAF – Procedimientos Administrativos) y Taller sobre Seguridad Ciudadana.
<b>E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Conocimiento básico en organización y proyección de documentos administrativos, ,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.F.C. Amalia Lizasoain  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Ruy Zapata  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

	tener conocimiento en el manejo de programas informáticos(Excel, Word, power point), Manejo del sistema de Tramite Documentario SISTRA, Control de las actividades a realizar de las Juntas Vecinales
--	---

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

- 1.- Redacción de documentos como informes, memos, cartas, oficios entre otros.
- 2.- Coordinaciones con los Miembros de las Juntas Directivas, Juntas Vecinales de la Municipalidad Provincial de Huaral
- 3.- Apoyo en la atención al público (información de los diferentes trámites que le compete a esta Sub Gerencia.
- 4.- Manejo del sistema de Tramite Documentario (SISTRA)
- 5.- Ordenamiento del acervo documentario

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 250.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

### **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

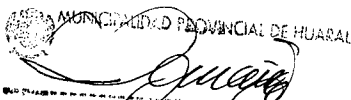
#### **Formatos:**


- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

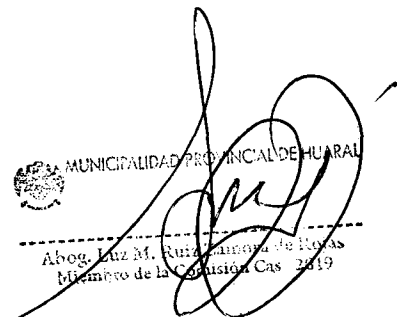
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 C.P.C. Hugo López Aquino  
 Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Eudolfo Leonardo Requez Cosme  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019