

**PUESTO N°070**  
**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN**  
**(01) COORDINADOR PARA EL PROGRAMA EDUCA JOVEN**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) coordinador para el programa "Educa Joven"

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Educación Cultura y Deporte

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
<b>A.- Experiencia.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínima de 04 años en Sector Privado.</li></ul>
<b>B.- Competencias.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad</li><li>• comunicación empática</li><li>• trabajo en equipo</li><li>• capacidad de innovación.</li><li>• Innovación</li><li>• Integridad</li></ul>
<b>C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en la carrera de Derecho y /o afines</li></ul>
<b>D.- Curso y/o estudios de especialización.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en servicios de calidad al contribuyente y administrado</li></ul>
<b>E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en manejo en organizaciones sociales.</li></ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
C.D.C. Hernando Acuña  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
Abog. Luis M. Ruiz Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

1. Dirigir las acciones programadas en el Programa Educa Joven
2. Realizar el estudio socio - económico de los postulantes para acceder a las becas de estudios pre universitarios.
3. Realizar encuestas o métodos a fin de verificar y/o medir la óptima prestación de servicios del Centro Pre Universitario.
4. Absolver consultas que solicite el Sub Gerente de la Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes
5. Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.
6. Efectuar otras funciones que la Absolver consultas que solicite el Sub Gerente de la Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes, le encargue en el ámbito de su competencia.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 500.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

### **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

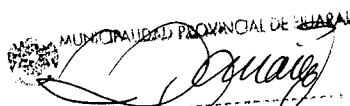
#### **Formatos:**

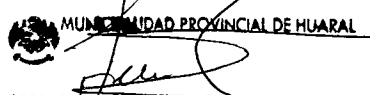
- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

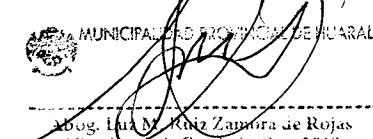
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Horacio Javier Aquilino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luis M. Ruiz Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019