

## PUESTO N°059

### PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA TRIBUTARIO PARA LA SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y RECAUDACION

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) analista tributario para la Sub Gerencia de Registro Tributario y Recaudación

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Registro Tributario y Recaudación

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

##### 4. Base legal

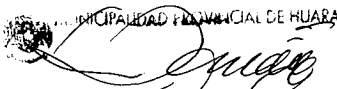
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

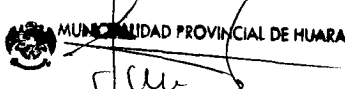
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.


Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
<b>A. Experiencia</b>	Con experiencia en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia general mayor a 05 años en el sector público y/o privado</li><li>- Experiencia específica mínimo de 04 años en el área de tributación Municipal.</li><li>- Experiencia mínima de 1 año en liquidaciones de EPND</li></ul>
<b>B. Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilidad, eficiencia y puntualidad.</li><li>- Capacidad de Interactuar con los diferentes estamentos de la Corporación Municipal y los Administrados</li></ul>
<b>C. Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Egresado en la carrera técnica de contabilidad, administración o afines</li></ul>
<b>D. Curso y/ o estudios de especialización.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curso de asistente tributario y laboral o relacionados en materia tributaria</li><li>- Curso de técnico analista</li><li>- Charlas tributarias</li></ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Heriberto García Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudilio Leonardo Requiza Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

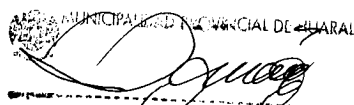
<b>E. Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en Ofimática</li> <li>- Manejo de los sistemas tributarios</li> <li>- Manejo del Sistema de Gestor Integrado Tributario.</li> <li>- Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.</li> <li>- El Código Tributario aprobado mediante D.S.N° 133-2013-EF.</li> <li>- TUO de la Ley de Tributación Municipal aprobada mediante D.S. N° 156-2004-EF.</li> </ul>
---	---

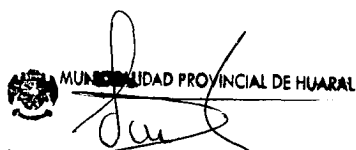
### III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

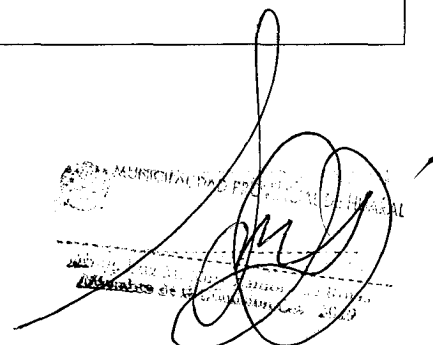
1. Atención y orientación al Publico
2. Organizar, ejecutar y controlar el proceso de orientación, registro y actualización en el valor predial, arbitrios y otros documentos tributarios de su competencia.
3. Orientación a los administrados en los procedimientos establecidos por el Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA) y Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
4. Registro de tramites en el sistema TITANIA (Inscripción, descargo, modificación, entre otros)
5. Llenado de formularios para los trámites que competen en temas tributarios.
6. Elaborar la base de datos de expedientes asignados, acciones efectuadas, situación del expediente y otros documentos para su respectivo seguimiento.
7. Mantener en orden los expedientes procesados el cual se les fueran asignados
8. Revisión de boletos (discotecas, coliseo de gallos, locales de espectáculos temporales, corrida de toros, entre otros) y levantamiento de actas de ser el caso
9. Realizar el cálculo del impuesto de EPND según la normativa vigente.
10. Dar seguimiento al impuesto calculado, hasta la cancelación de la misma.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 600.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 C.P.C. Hector Aguino  
 Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

## V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

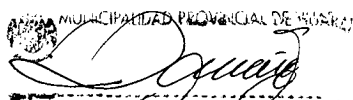
#### **Formatos:**

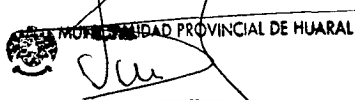
- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

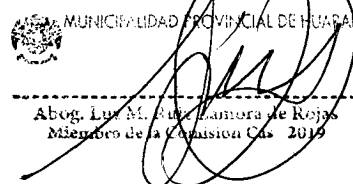
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

### 5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hector Baturo Espino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Ruiz Lamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019