

**PUESTO N° 053**

**PROCESO CAS N° 001 – 2019 – MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA DE SOPORTE INFORMÁTICO DEL SISTEMA DE RENTAS PARA LA GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) especialista de soporte informático del sistema de rentas para la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Rentas y Administración Tributaria

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**

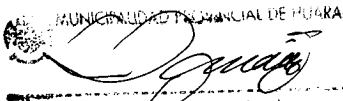
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.


Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

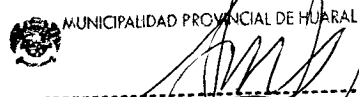
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
<b>A. Experiencia</b>	Experiencia en el sector público no menor de 05 años Experiencia en el área tributaria no menor a 18 meses
<b>B. Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar sus actividades con total transparencia, honestidad, eficiencia y responsabilidad.</li><li>• Realizar las labores encomendadas dentro del plazo y tiempo previsto por la Gerencia a cargo.</li><li>• Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.</li><li>• Ser proactivo y con iniciativa propia.</li><li>• Capacidad para trabajar bajo presión en busca de metas y objetivos.</li><li>• Capacidad de planificación, coordinación, organización, análisis y toma de decisiones.</li><li>• Desenvolvimiento con las personas.</li></ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Cázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

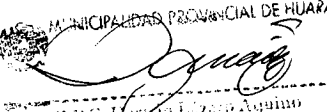
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

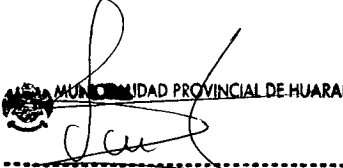
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

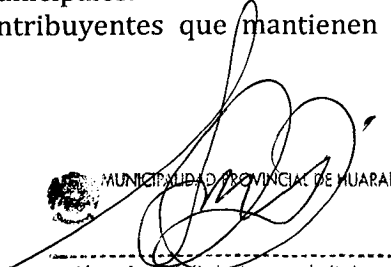
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• innovador, colaborador y sociable.</li> <li>• Capacidad de comunicación y facilidad de palabra</li> </ul>
<b>C. Formación Académica, Grado Académico/O Nivel De Estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egresado de la carrera de informática</li> <li>• tener conocimiento de ofimática</li> <li>• estudios de análisis y diseño de sistemas</li> <li>• conocimiento en programación</li> <li>• manejo de base de datos y redes</li> </ul>
<b>D. Curso Y/ O Estudios De Especialización.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de especialización en temas tributarios</li> <li>• capacitación en tributación municipal mayor a 300 horas</li> </ul>
<b>E. Conocimientos Para El Puesto Y/ O Cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software tributario municipal Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.</li> <li>• El Código Tributario aprobado mediante D.S.N° 133-2013-EF.</li> <li>• TUO de la Ley de Tributación Municipal aprobada mediante D.S. N° 156-2004-EF.</li> <li>• Otras normas tributarias.</li> </ul>

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Administrar e implementar y dar solución para el modulo del Sistema de Rentas, arbitrios municipales
- Análisis de Cartera de Contribuyentes, Pricos, Mepecos y Multas administrativas y seguimiento de Cobranza pre coactivo.
- Segmentación de Cartera Por Tributos, Años, condición de Contribuyente.
- Clasificación de Cartera por Índice de Morosidad.
- Clasificar por rangos los reportes de deudas por cobrar en apoyo a la Subgerencia y Gerencia de Rentas.
- Coordinar con el área de Informática los reportes de data y de información sistematizados.
- Emitir opinión técnica sobre reclamaciones tributarias del ámbito de su competencia.
- Soporte informático de todas las sub gerencias a cargo de la gerencia de rentas y administración tributaria
- Analizar y plantear estrategias de cobranza, respecto a la cartera corriente y pesada
- Supervisar y controlar el proceso de notificación de documentos, valores, Resoluciones y comunicaciones de contenido tributario.
- Programar, coordinar, supervisar, ejecutar y evaluar las acciones necesarias para la determinación de las tasas y el régimen de arbitrios municipales, aplicados a los contribuyentes.
- Programar, coordinar, supervisar, ejecutar y evaluar las acciones necesarias para la emisión y distribución de las cuponeras
- Ejecutar y controlar el proceso de orientación a los terminalistas en la recepción, registro y actualización en el valor predial y arbitrios municipales.
- Elaborar y efectuar el seguimiento a las lista de contribuyentes que mantienen deuda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 C.F.C. Eudolio Leonardo Requeza Aquino  
 Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Eudolio Leonardo Requeza Cosme  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

