

**PUESTO N° 043**

**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UNA (01) SECRETARIA PARA LA SUB GERENCIA DE ATENCION AL  
CIUDADANO Y ARCHIVO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) secretaria para la Sub Gerencia de Atención al Ciudadano y Archivo

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Atención al Ciudadano y Archivo

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**


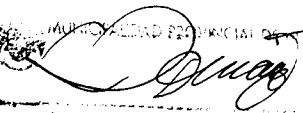
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.


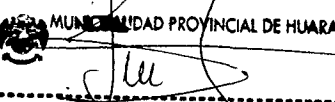
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.


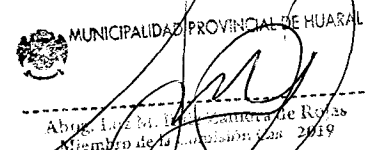
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
<b>A.- Experiencia.</b>	Experiencia laboral mínima de 04 años en Sector Público y/o Privado
<b>B.- Competencias.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto nivel de comunicación y coordinación</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Eficiencia</li><li>• Responsabilidad</li></ul>
<b>C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.</b>	Estudios en Secretaria Ejecutivo y/o computación informática
<b>D.-Curso y/o estudios de especialización.</b>	Importancia y calidad del Archivo de Gestión y elaboración del plan Anual de Trabajo en las entidades públicas.
<b>E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Conocimiento en Computación Microsoft Word y Microsoft Excel.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C. Pol. Hermano Lázaro Aquino  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Inés Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Repartir los documentos derivados a la Central de Notificaciones de la Municipalidad, así como Oficios, cartas, resoluciones y demás documentos inherentes a la gestión municipal que deriven a los contribuyentes.
- Atención al Público Usuario.  
Revisión, recepción, registro y derivación de Expedientes a las Gerencia y Sub Gerencias que corresponda.
- Redaccion de Infomes, Memorandum, Cartas, etc.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 350.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

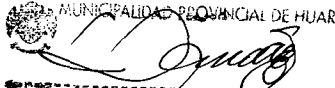
#### **Formatos:**

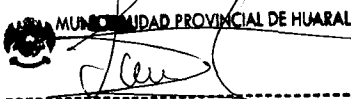
- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

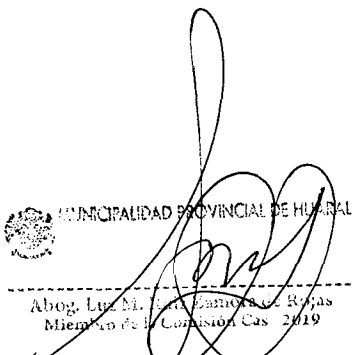
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Haroldo Lázaro Arce  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Cruz Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019