

**PUESTO N° 039**

**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA PARA LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) especialista para la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**

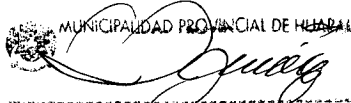
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

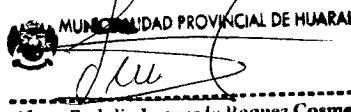
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

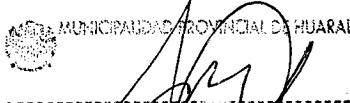
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia mínima de 5 años en el sector público y/o privado.</li><li>✓ Experiencia Laboral mínima de 3 años en el área de Planeamiento</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Iniciativa, Liderazgo, honestidad y confiabilidad.</li><li>✓ Compromiso y Colaboración y discreción.</li><li>✓ Disciplina Personal.</li><li>✓ Capacidad de análisis</li><li>✓ Confidencialidad y reserva</li><li>✓ Tolerancia y comunicación</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mínimo Bachiller en la carrera de Administración de Empresas y/o a fines.</li><li>✓ Maestría en Gestión Publica</li></ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. R. Gamonal Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019


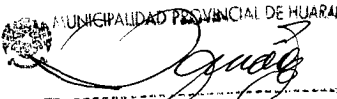
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso de Especialización en Planeamiento Estratégico.</li> <li>✓ No estar impedido de contratar con el estado</li> <li>✓ Capacidad para revisar información técnica administrativa.</li> <li>✓ Dominio de Office entornos (Word, Excel e Internet).</li> <li>✓ Dominio de los diversos aplicativos web del Ministerio de Economía y Finanzas</li> </ul>
--	--


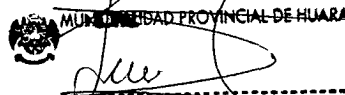
### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**


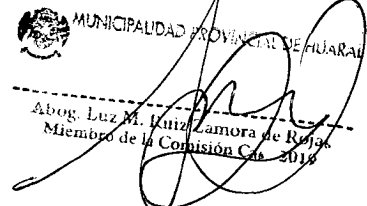
- ✓ Formulación, Evaluación y Supervisión del Plan Operativo Institucional (POI) en concordancia con el PIA-PEI-PDC.
- ✓ Elaboración de la Memoria Anual de la Municipalidad Provincial de Huaral.
- ✓ Monitorear el proceso de formulación y actualización del MAPRO.
- ✓ Elaboración y/o actualización de directivas, reglamentos, entre otros.
- ✓ Revisión de Proyectos de ordenanzas, directivas internas y/o convenios emitidos por las Unidades Orgánicas.
- ✓ Elaboración de Informes Técnicos en materia de Planeamiento y Racionalización.
- ✓ Redacción de documentos: Informes, Memorando y otros.
- ✓ Apoyo en la conducción y evaluación del Proceso del Presupuesto Participativo
- ✓ Coordinar la actualizaciones de Instrumentos de gestión ROF, CAP,PEI, TUPA, entre otros.
- ✓ Otras que asigne el Subgerente de Planeamiento y Racionalización.
- ✓ de acuerdo a las normas vigentes, siempre que sea necesario.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 C.F.C. Heriberto Quirino  
 Presidente de la Comisión Cas - 2019


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Luz M. Ruiz Lamora de Rojas  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

## **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

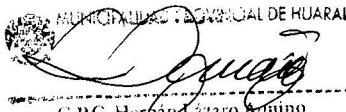
La información consignada en la hoja de vida (Anexo N° 06), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


#### **Formatos:**

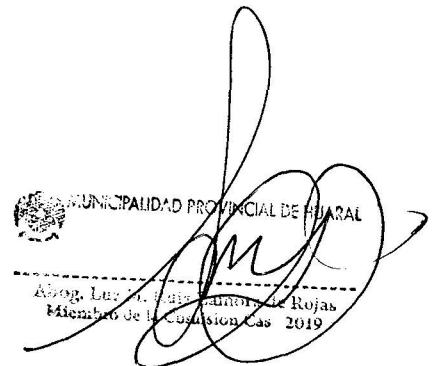
- ✓ Adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz María Aurora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019