

**PUESTO N° 038**

**PROCESO CAS N° 001 – 2019 – MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA PARA LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) especialista para la Sub Gerencia de Presupuesto

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Presupuesto

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**


Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

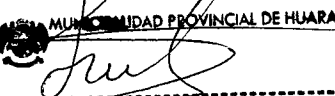
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

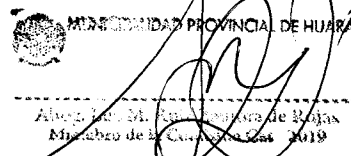
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia mínima de 03 años en el sector publico</li><li>✓ Experiencia mínima de 03 años en el área de presupuesto</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Iniciativa, Liderazgo, honestidad y confiabilidad.</li><li>✓ Compromiso y Colaboración y discreción.</li><li>✓ Disciplina Personal.</li><li>✓ Capacidad de análisis</li><li>✓ Confidencialidad y reserva</li><li>✓ Tolerancia y comunicación</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estudios Universitarios y/o Técnicos en la carrera de Contabilidad, Ciencias Contables, Administración, Ingeniería Administrativa, Economía y/o a fines.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dominio del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-(Modulo Administrativo y Presupuestal )</li><li>✓ Capacidad para revisar información técnica administrativa.</li><li>✓ Dominio de Office entornos (Word, Excel e Internet).</li></ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.H.C. Hilda Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Alvaro Luis M. Espinoza de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019


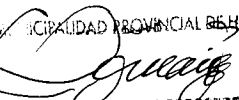
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dominio de los diversos aplicativos web del Ministerio de Economía y Finanzas relacionadas a la gestión del presupuesto público.</li> <li>✓ Conocimiento de la ley de Bases de la Descentralización, Ley Orgánica de Municipalidades y Ley de Reglamento de Contratación del Estado, Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto, Directiva del Sistema Nacional de Inversiones Publica, Cultura Organizacional, etc.</li> <li>✓ No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.</li> </ul>
--	---

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**



- ✓ Implantar mecanismos eficaces para lograr la participación activa de las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huaral, en las fases del proceso presupuestario.
- ✓ Efectuar el análisis, seguimiento y evaluación de la programación y ejecución presupuestaria de acuerdo al Presupuesto Institucional Modificado con que cuenta cada proyecto, en cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- ✓ Elaborar Notas de Modificación Presupuestal, a nivel Institucional (Tipo 001: Transferencias de Partidas (entre Pliegos), 002: Créditos Suplementarios y 007: Reducciones de Marco) y en el Nivel Funcional Programático (Tipo 003: Créditos Presupuestales y Anulaciones (dentro de U.E.) y 004: Transferencias de Partidas (entre UE del mismo Pliego).
- ✓ Elaborar los informe de disponibilidad presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente.
- ✓ Elaborar reportes, análisis y otros, de necesidad interna y para presentar a otras entidades, de acuerdo a las normas vigentes, siempre que sea necesario.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil soles con 00/100 Soles). Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosma  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosma  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
 Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosma  
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

## **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

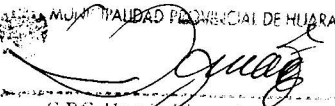
La información consignada en la hoja de vida (Anexo N° 06), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

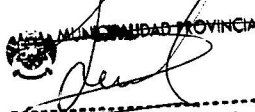
#### **Formatos:**

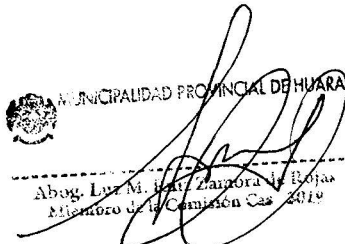
- ✓ Adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Gilgado Tamayo  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Cruz Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019