

PUESTO N° 036

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA I EN DERECHO PARA LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) especialista I en derecho para la Procuraduría Pública Municipal

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Procuraduría Pública Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal

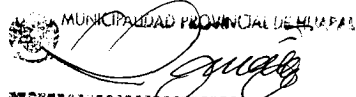
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.


Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

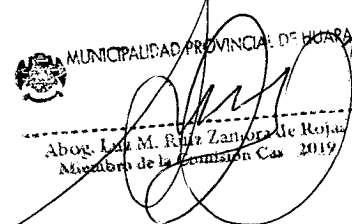
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUERIMIENTOS MINIMOS | |
|--|--|
| A.- Experiencia. | Experiencia mínima de 03 años en el sector público y/o privado.- Experiencia mínima de 03 años en un puesto similar o parecido al que postula.- |
| B.- Competencias. | Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo |
| C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios. | Título Abogado y/o Bachiller en Derecho.- |
| D.-Curso y/o estudios de especialización. | Diplomados en Derecho Penal, Administrativo, Gestión Pública y Contrataciones con el estado, cursos y congresos en Derecho.- |
| E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo: | Dominio en computación entorno a Office: Word y Excel. |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Machán Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luis M. Raúl Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Elaboración de escritos en materia arbitral, laboral y penal, contestaciones de demandas, contradicciones de demandas, reconveniciones, apelaciones y recursos de casación.
- 2.- Asistir a audiencias de Ilustración de hechos en procesos Arbitrales - Contrataciones con el estado.-
- 3.- Impulsar los procesos penales – Fiscalía de Corrupción de Funcionarios y Procesos arbitrales.-

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N |
| Duración del contrato | 03 meses a partir de la suscripción del contrato |
| Remuneración mensual | S/2, 200.00 Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna |

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Formatos:

- ✓ Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Euz M. Ruiz Tamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019