

PUESTO N°029

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO II PARA LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) asistente administrativo II para la Gerencia de Asesoría Jurídica

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Asesoría Jurídica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal

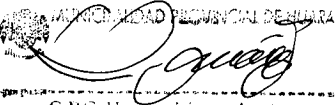
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

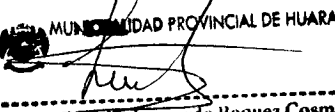
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

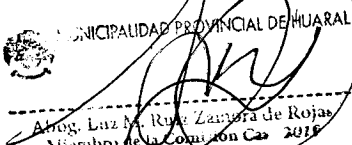
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia mínima de 07 años en el sector público. Experiencia laboral en el área de Asesoría Jurídica no menor de 06 años
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo Eficiencia Responsabilidad
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller o Egresado en Administración
D.-Curso y/o estudios de especialización.	-Diplomado en Gestión Pública -Especialización en Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos, cursos y/o estudios afines al puesto
E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimiento y dominio en Ofimática y Administración de Base de Datos (entorno Office, Word y Excel) e Internet

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Hernán Libano Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudonio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Rusa Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Elaboración de Informes técnicos y/o legales referentes a expedientes en trámite del procedimiento solicitado por administrados y/o gerencias y/o sub gerencias
- 2.- Elaboración de cuadros, reportes y resúmenes estadísticos referente al área
- 3.- Elaboración y seguimiento en el cumplimiento del Plan Operativo Institucional de la Gerencia de Asesoría Jurídica
- 3.- Atención y orientación a los administrados respecto a los expedientes ingresados en la oficina, cuidando su seguridad, conservación y confidencialidad
- 4.- Revisión y trámite de los expedientes sobre Procedimientos No Contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior
- 5.- Otras funciones asignadas por el Gerente de Asesoría Jurídica

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 800.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

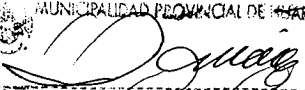
Formatos:

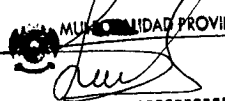
- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

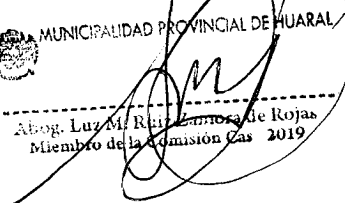
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Evelyn Lizaso Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ríos Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019