

**PUESTO N°027**

**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) técnico administrativo para la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>A.- Experiencia.</b>	Experiencia laboral no menor de (1) año en el sector público y/o privado.
<b>B.- Competencias.</b>	Trabajo en equipo, proactivo y con capacidad de trabajar bajo presión.
<b>C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.</b>	Estudios en los últimos ciclos y/o Egresado en Ingeniería de Sistemas.
<b>D.-Curso, seminarios y/o estudios de especialización.</b>	Gestión de Base de datos, Mantenimiento de Equipos Informáticos, Programación Web.
<b>E.- Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Conocimiento de Router's y Switch's; Conocimiento en Instalación y configuraciones de Sistemas Operativos, hardware, aplicativos, Drivers y nuevas tecnologías; Conocimiento de Cableado de red estructurada; Conocimiento en desarrollo web (Back End) y diseño Web (Front End); Conocimientos en Administración de Base de Datos, Conocimiento SQL Server, Mysql; Conocimientos en el lenguaje de Programación en PHP, HTML5, CSS3, JAVASCRIPT; Conocimiento en Desarrollo de Aplicaciones en C#, .NET, ADO .NET

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
CIVIL EDUARDO LEONARDO REQUEZ COSME  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
Abog. Gonzalo M. ...  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

### III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Contactar con todas las áreas de la Municipalidad para actualizar la información respectiva.
- ✓ Mantener la página web institucional actualizada.
- ✓ Mejorar el desarrollo y diseño de la Página Web.
- ✓ Manejar el Hosting de la Página Web.
- ✓ Manejar el servidor de aplicaciones web.
- ✓ Manipular de Imágenes Digitales.
- ✓ Manejar del Correo Institucional.
- ✓ Elaboración de Propuestas tecnológicas.
- ✓ Otras funciones que en materia de su competencia le encomiende la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 400.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

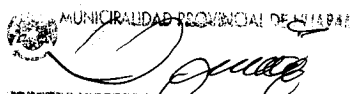
#### Formatos:

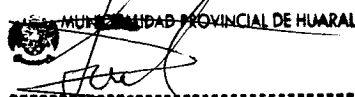
- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

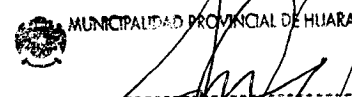
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. Hernán Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luz M. Ruiz Zamora de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019