

PUESTO N°017

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) APOYO PARA EL AREA DE ALMACEN DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) apoyo para el área de almacén de la sub gerencia de logística

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Logística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal

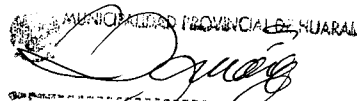
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

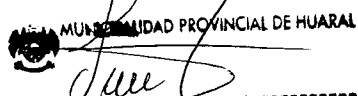
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

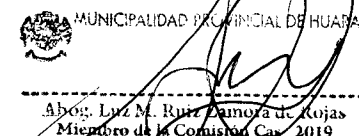
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

A.- EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de 3 años en el sector público y/o privado.
B.- COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilidad - flexibilidad• Responsabilidad• Vocación de servicio• Adaptabilidad - flexibilidad• Iniciativa• Perseverancia• Comunicación
C.- FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">• Estudios de Secretariado e Informática.
D. CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION.	<ul style="list-style-type: none">• Gestión Publica• Gestión de almacenes• SIAF• SIGA
E. CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO:	<ul style="list-style-type: none">• Redacción de documentos.• Manejo de Kardex

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.R.C. Hermano Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudonio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ruiz Amora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019

HABILIDADES Y CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanografía • Análisis • Trabajo en equipo
-----------------------------------	---

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- Recibe, revisa y organiza los materiales y equipos adquiridos por la Institución.
- Colabora en la clasificación, codificación y rotulación de materiales y equipos que ingresan al almacén.
- Registra y lleva el control de materiales y equipos que ingresan y egresan del almacén.
- Colabora en la realización de inventarios periódicos.
- Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 300.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

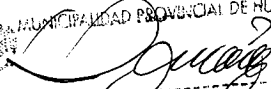
Formatos:


- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

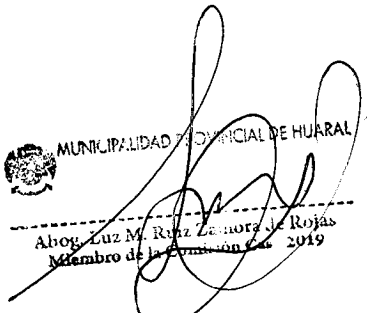
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 C.P.C. Norma Lázaro Aquino
 Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosma
 Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 Abog. Luz M. Rojas Lemora de Rojas
 Miembro de la Comisión Cas - 2019