

**PUESTO N°016**

**PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN  
(01) ANALISTA EN ADQUISICIONES PARA LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) analista en adquisiciones para la sub gerencia de logística

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Logística

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

**4. Base legal**

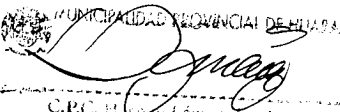
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

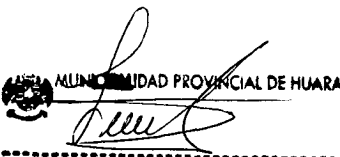
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

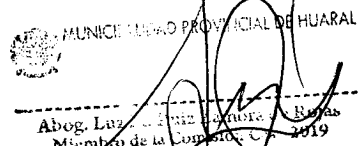
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>A.- Experiencia</b>	Experiencia mínima de 3 años en el sector público y /o privado.
<b>B.- Competencias</b>	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo Talento para la comunicación. Capacidad para los detalles. Lectura analítica. . Capacidad de organización. Manejo de herramientas digitales.
<b>C.- Formacion Academica, Grado Academico/O Nivel De Estudios</b>	Bachiller en la carrera de Administración, Economía, Contabilidad.
<b>D. Curso Y/O Estudios De Especializacion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• contrataciones del estado</li><li>• gestión publica</li><li>• SIAF</li></ul>
<b>E. Conocimientos Para El Puesto Y/O Cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de las Normas que rigen Manejo de sistemas integrados: SIAF, SEACE, OSCE.</li><li>• Manejo de los programas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).</li><li>• Manejó del Administrativo.</li></ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
C.P.C. H. Juan Lázaro Aquino  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
  
Abog. Luis Antonio Espinoza Burgos  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

### **III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Dar seguimiento de los procesos de selección bajo el ámbito de la normativa de contrataciones del estado, contrataciones directas y procesos de contratación bajo el ámbito de políticas de adquisición de organismos multilaterales.
- Apoyo a los comités especiales en los procesos de selección bajo el ámbito de la norma de contrataciones del estado.
- Proponer las bases de procesos de contratación bajo las políticas de adquisición, administrar la totalidad del proceso de contratación brindando la asesoría correspondiente al comité de selección.
- Administrar la documentación relacionada a los procesos de contratación.
- Realizar los informes que solicite el responsable del área de logística.

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 500.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

### **V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### **Formatos:**

- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### **5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
C.P.C. HERNÁN LÓPEZ AGUIÑO  
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme  
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
Abog. Luz María Zúñiga de Rojas  
Miembro de la Comisión Cas - 2019