

PUESTO N°013

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN EJECUCION CONTRACTUAL PARA LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) analista en ejecución contractual para la sub gerencia de logística

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Logística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal


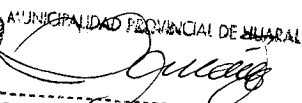
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.


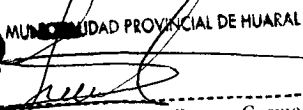
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.


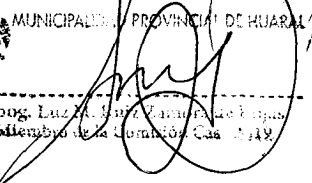
Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

A.- Experiencia	Experiencia mínima de 03 años en el sector Publica y/o Privada
B.- Competencias	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo
C.- Formacion Academica, Grado Academico/O Nivel De Estudios	Título en Derecho y Ciencias Políticas.
D. Curso Y/O Estudios De Especializacion.	Ofimática y computación Gestión Publica Derecho Procesal Penal
E. Conocimientos Para El Puesto Y/O Cargo:	Derecho Administrativo Derecho Civil Derecho Penal Temas en relación a arbitraje y contratos públicos.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.I.P.C. Member Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Soto
Miembro de la Comisión Cas - 2019

III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realización de Adendas y Clausulas Adicionales de los contratos de los Proveedores.
- Apoyar en las Actividades correspondientes a la formalización contractual, registrar las etapas del procedimiento de selección en el SEACE
- Verificar Expediente presentador de las conformidades presentadas por las áreas usuarias a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de cada expediente de pago, asimismo las órdenes de servicio y compra de acuerdo a la normatividad vigente.
- coordinar con las áreas usuarias respecto a las observaciones efectuadas para su respectiva subsanación.
- realizar la verificación y cálculo de penalidades de ser el caso, proyectando comunicación al proveedor para los descargos respectivamente.
- Revisión y control previo de los expedientes de requerimientos.
- emitir informes técnicos o participar en reuniones de trabajo, respecto a los temas de su especialidad.
- emitir constancia de prestación de servicios, solicitado por los terceros
- Emisión de reportes de ejecución de la fase de compromiso.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/1, 500.00. Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

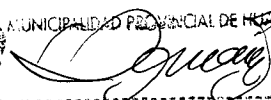
Formatos:

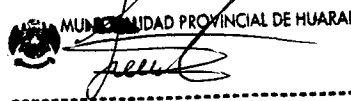
- Asimismo adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- Declaración jurada de Nepotismo.
- Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

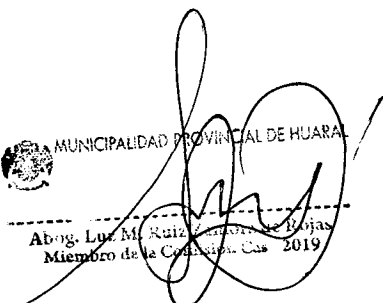
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

C.P.C. Hermano Lázaro Aquino
Presidente de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudolio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Ruiz
Miembro de la Comisión Cas - 2019