



PUESTO N°001

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - MPH - CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) SEGURIDAD PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) seguridad para el despacho de Alcaldía.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS 2019.

4. Base legal

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de 03 años en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buen trato ✓ Compromiso y Colaboración y discreción. ✓ Disciplina Personal. ✓ Confidencialidad y reserva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Secundaria completa ✓ Estudios en manejo de armas
Conocimientos para el Puesto y/o cargo mínimos o indispensables:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser peruano de nacimiento. ✓ Haber pertenecido a las fuerzas armadas o policía nacional del Perú. ✓ No tener antecedentes penales o judiciales ni policiales. ✓ Licencia vigente de portación de armas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Eudilio Leonardo Requez Cosme
Miembro de la Comisión Cas - 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Abog. Luz M. Cruz Zamora de Rojas
Miembro de la Comisión Cas - 2019



III. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

Ejercer la protección y vigilancia del funcionario asignado.
 Evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación al funcionario de su protección.
 Disponibilidad a tiempo completo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral, Plaza de Armas S/N
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles). Incluye Impuestos y afiliaciones señaladas por la ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la ficha curricular (Anexo N° 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

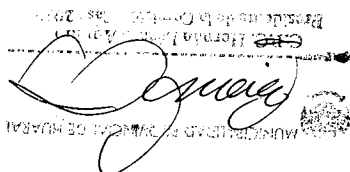
Formatos:

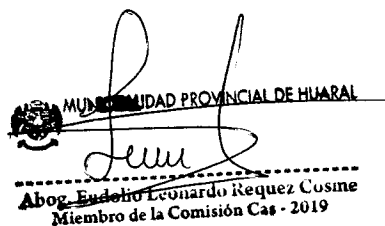
- ✓ Adjuntar el Currículum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales ni judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada de Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

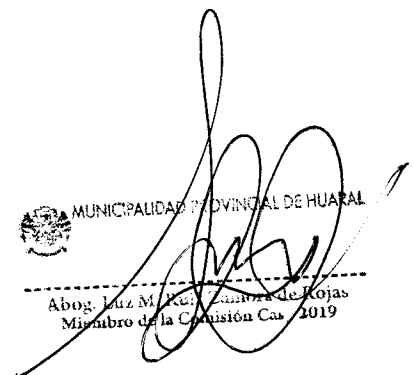
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2. Documentación adicional, el día de la Entrevista:

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.


 Presidente del Comité de Selección
 Abog. Eudoro Leonardo Requez Cosme
 Miembro de la Comisión Cas - 2019


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
 Abog. Eudoro Leonardo Requez Cosme
 Miembro de la Comisión Cas - 2019


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
 Abog. Luz Mercedes Zamora de Rojas
 Miembro de la Comisión Cas - 2019