



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
Puesto Estructural	PUESTO N° 22 - UN (01) SUPERVISOR II
Nombre del puesto:	SUPERVISOR II
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
Puestos a su cargo:	SUPERVISOR II

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, Dirigir, Distribuir las acciones y/o actividades a desarrollar como coordinador general de operaciones de los Fiscalizadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar el manejo de personal de campo.
- 2 determinar y asignar puntos de control para el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales.
- 3 Distribuir al personal de inspectores según zonas determinadas para aplicar el procedimiento administrativo sancionador para quienes infrinjan las Ordenanzas Municipales.
- 4 Elaborar estrategias para la erradicación del comercio ambulante en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Económico y Gerencia de Seguridad ciudadana.
- 5 Control del personal de campo.
- 6 Elaboración de informes sobre rendimiento de personal de campo.
- 7 Control de los vehículos asignados a la Sub Gerencia de Fiscalización y Control. Control de las bitácoras de los vehículos por cada chofer.
- 8 Transladar las notificaciones de cargo (notificar), constatar, fiscalizar, verificar y hacer un seguimiento minucioso a los establecimientos que no cumplan con las normas establecidas según las ordenanzas municipales.
- 9 Realizar operativos en diversos puntos de la ciudad en conjunto con la Policía Nacional del Perú, Serenazgo, Fiscalizadores, Gobernador, La Fiscalía, Personal del Hospital de Huaral, SENASA, entre otras instituciones del Estado o Instituciones Particulares.
- 10 Prestar apoyo a las distintas Sub-Gerencia o Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huaral, en sus intervenciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL - GERENCIA DE FISCALIZACION CONTROL

Coordinaciones Externas:

POLICIA NACIONAL DEL PERÚ, EJERCITO DEL PERÚ, FISCALIA PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO, SUB PROPECTURA PROVINCIAL DE HUARAL, SUCAMEC, INACAL, MINISTERIO DE CULTURA, SENASA, SUNAFIL, DIRESA.



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I/2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I/2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CABRERA MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I/2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en el Procedimiento Administrativo Sancionador.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Computación

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 Año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 Meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Ninguno

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, ORGANIZACIÓN, RESPONSABILIDAD, HONESTIDAD, TRABAJO EN EQUIPO y FACILIDAD DE COMUNICACIÓN A TODO NIVEL.

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CHIBAS
 Presidente de la Comisión CAS 14 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ARG. OSYER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	1 mes, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 1,600.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Currículum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales **Anexo N°08. (Opcional)**

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS IV 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020