



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO
Puesto Estructural	PUESTO N° 18- UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO III
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO
Dependencia funcional:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO
Puestos a su cargo:	TECNICO ADMINISTRATIVO III

MISIÓN DEL PUESTO

COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y EXPEDIENTES INTERNOS RELACIONADOS A LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORANDUN A LAS GERENCIAS Y/O SUBGERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL.
- 2 REDACCIÓN DE CARTAS Y OFICIOS REFERENTE A EXPEDIENTES EN TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO SOLICITADO POR EL ADMINISTRADO.
- 3 MONITOREO Y REGISTRO DE TRAMITES DOCUMENTARIOS.
- 4 DERIVACIÓN EN EL SISTEMA DE TRAMITES DOCUMENTARIOS - SISTRA
- 5 PARTICIPACIÓN, COORDINACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE FERIAS Y MECADOS INTENERANTES QUE REALIZA LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO
- 6 ATENCIÓN AL PUBLICO
- 7 MANTENER EL CORRECTO Y EFICAZ FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

COORDINAR CON EL GERENTE DEL AREA Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD

Coordinaciones Externas:

CON LAS AREAS O ENTIDADES QUE DESIGNE EL GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

 Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS IV 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura NEGOCIOS INTERNACIONALES <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

CONOCIMIENTO EN WORD, POWER POINT, EXCEL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NINGUNO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ALTO NIVEL DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, ACTITUD METODICA, ACTITUD PARA GENERAR EL TIEMPO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA COBAS Presidente de la Comisión CAS IV 2020
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020
 LIC. NACY MARLENY GARDENAS MALVACED Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	1 mes, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/1,600.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales (Anexo N°08). Opcional

 Municipalidad Provincial de Huaral


C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS IV 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral


ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020