



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Puesto Estructural	PUESTO N° 15 - UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO I
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO I (PARA LA ULE)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Puestos a su cargo:	TECNICO ADMINISTRATIVO I (PARA LA ULE)

MISIÓN DEL PUESTO

TENER UN CONTROL DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO , DONDE EL TECNICO AUXILIAR PUEDA BRINDAR LOS SERVICIOS DE CONOCIMIENTO SOBRE LA ULE Y ASI MISMO EL CONOCIMIENTO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS S100 Y FSU.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISION DEL TRABAJO EN CAMPO DE LOS EMPADRONADORES
- 2 CONTROL DE CALIDAD DE LAS S100 Y FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS
- 3 VERIFICACION DE LAS S100 Y FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS , A TRATARSE DE UN CASO SOCIAL , URGENCIA O EMERGENCIA.
- 4 COORDINACION CON LOS CENTROS POBLADOS , ASENTAMIENTOS HUMANOS , PUBLLO JOVEN Y OTROS .
- 5 DIGITACION DE LAS FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS
- 6 SECTORIZACION DE LAS ZONAS URBANAS Y RURALES .
- 7 DESESTIMACION DEL KARDEX I Y II

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

DESESTIMACION DE LAS FSU Y S100 , CONTROL DE CALIDAD DE LAS FICHAS LLENADAS EN CAMPO , DOCUMENTACION DE INFORMES PARA LA DEPENDENCIA FUNCIONAL , SUPERVISION DE LA DIGITACION , RESGUARDO DEL ARCHIVO Y SECTORIZACION DE LAS S100 .

Coordinaciones Externas:

SUPERVISION DE LOS EMPADRONADORES , COORDINACION CON LAS JUNTAS VECINALES , SUPERVISION DEL BUEN LLENADO DE FSU Y S100 , RECORRIDO DE LAS ZONAS DONDE SE ENCUENTRA EL PERSONAL DE CAMPO.

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 14 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS DE LA DIRECTIVA N°001-2020, PROCEDIMIENTO Y METODOLOGIAS PARA LA ATENCION DEL LLENADO SE SOLICITUDES, CONOCIMIENTO DE REEVALUACION Y REEMPADRONAMIENTO DE LOS USUARIOS DE LA CLASIFICACION SOCIOECONOMICAS, CONOCIMIENTO DEL SIGIT, DIRECTORIO KARDEX, VENCIMIENTO DE LA CLASIFICACION SOCIOECONOMICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL – “Implementación de nuevos procedimientos y metodologías para la atención de solicitudes de clasificación socioeconómica”, MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL – “Desarrollo de capacidades para gobiernos locales, en el marco de la política de desarrollo e inclusión social, con énfasis en la focalización de hogares”, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICAS – PROYECTO DE IMPLEMENTACION DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A NIVEL LOCAL- “ CURSO DE CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TECNICA A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LAS UNIDADES LOCALES DE EMPADRONAMIENTO (ULE), EN EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE INFORMACION TERRITORIAL (SIGIT) Y HERRAMIENTAS CARTOGRAFICAS PARA EL REGISTRO DE LA UBICACIÓN CENSAL”, MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL – “Desarrollo de capacidades para Gobiernos locales, en el marco de la política de desarrollo e inclusión social, con énfasis en la focalización de hogares”, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL Y RED DE SALUD HUARAL – CHANCAY “ ACCIONES PARA PROMOVER LA ADECUADA Y LA PREVENCIÓN Y REDUCCION DE LA ANEMIA” – META 4, MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL – “Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares” 6ª edición

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 MESES




B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamen Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

 Municipalidad Provincial de Huaral C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS Presidente de la Comisión CAS 14 2020	 Municipalidad Provincial de Huaral Págs 2 de 3 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020	 Municipalidad Provincial de Huaral LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020
--	--	---

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Contar con empatía , responsabilidad , ser capaz de resolver problemas en poco tiempo, persona organizada.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTAR CON ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE EMPADRONAMIENTO , CONOCIMIENTO DE LA NUEVA DIRECTIVA N°001-2020- MIDIS Y DIRETIVA N°006-2017- MIDIS , IDENTIFICACION DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOJO DE INFORMACION, CONOCIMIENTO DE LOS APLICATIVOS Y DEL SISTEMA.

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	1 mes, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/1,400.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales (**Anexo N°08**). Opcional

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 1^o 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS 1^o 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 1^o 2020