



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Puesto Estructural	PUESTO N° 14 - OCHO (08) TRABAJADORES DE SERVICIOS
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIO (INSPECTOR)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE
Puestos a su cargo:	TRABAJADOR DE SERVICIO (INSPECTOR)

MISIÓN DEL PUESTO

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS, DEBERES, OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PERSONAS DE LA PROVINCIA DE HUARAL, MEDIANTE LA ACCION DE CONTROL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE REGULAR Y NO REGULAR DE PASAJEROS Y DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA, REALIZANDO OPERATIVOS DE MANERA CONJUNTA EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE FISCALIZACIÓN, CONTANDO CON EL APOYO DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.
- 2 INTERNAR UNIDADES VEHICULARES EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL VEHICULAR.
- 3 ELABORAR REPORTES, INFORMES Y DEMÁS DOCUMENTOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON LAS LABORES QUE DESEMPEÑA.
- 4 REPORTAR INCIDENCIAS EN CAMPO SOBRE LAS INTERVENCIONES DE FISCALIZACIÓN REALIZADAS
- 5 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN QUE PROGRAME LA SUB GERENCIA.
- 6 HACER CUMPLIR LOS DISPOSITIVOS MUNICIPALES QUE REGULAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE EN LA PROVINCIA DE HUARAL.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

Coordinaciones Externas:

SEGÚN DESIGNACIÓN DE LA SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 14 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 14 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

CONTROL Y/O FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CONTROL Y/O FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 MES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 MES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ALTO NIVEL DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Municipalidad Provincial de Huaral
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS IV 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
VIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	1 mes, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/1,200.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales (Anexo N°08). Opcional

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS IV 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020