



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Puesto Estructural	PUESTO N° 13 - UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (VEHICULOS MAYORES)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE
Puestos a su cargo:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I (VEHICULOS MAYORES)

MISIÓN DEL PUESTO

CONTAR CON PERSONAL IDÓNEO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES EN MATERIA DE TRANSPORTES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DE LA SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REALIZAR LAS CONSTATAIONES DE CARACTERÍSTICAS A LOS VEHÍCULOS MAYORES QUE PRESTAN EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS Y CARGA.
- 2 CONTROLAR Y CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS PERTENECIENTES A LAS EMPRESAS Y/O ASOCIACIONES DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS MAYORES EN EL ARCHIVO DE LA GERENCIA
- 3 TENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES AUTORIZADAS EN VEHICULOS MAYORES
- 4 ELABORACION DE INFORMES TECNICOS REFERENTE A VEHICULOS MAYORES AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
- 5 ATENCION AL PÚBLICO REFERENTE A INCLUSIONES,RENOVACIONES Y/O BAJAS DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LAS EMPRESAS Y/O ASOCIACIONES AUTORIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

Coordinaciones Externas:

EN COORDINACION CON LA GERENCIA

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I^W 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I^W 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I^W 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y/O TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, NEGOCIOS INTERNACIONALES, SISTEMAS, CONTABILIDAD, SECRETARIADO Y AFINES

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CONTAR CON CERTIFICADOS DE ESPECIALIZACIONES Y/O CURSOS EN TEMAS RELACIONES AL SECTOR PÚBLICO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDAD DE PALABRA CON DESTREZA EN EL DOMINIO DE OBJECIONES Y ALCANCE DE LOGROS APROPIADO, FACILIDAD DE ADAPTACION AL RUBRO DESTINADO, LEALTAD EMPRESARIAL Y CUMPLIMIENTO DE LOGROS Y OBJETIVOS, OPTIMISMO Y PERSEVERANCIA PARA TRABAJAR TANTO INDIVIDUAL O EN EQUIPO.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS IV 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY GARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020

REQUISITOS ADICIONALES

OFFICE COMPLETO(WORD, EXCEL Y POWER POINT) E INTERNET).

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	1 mes, apartir de la firma de contrato
Retribución mensual	S/1,700.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales (Anexo N°08). Opcional


Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS IV 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLEN CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS IV 2020