



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
Puesto Estructural	PUESTO N° 84 - UN (01) TRABAJADOR DE SERVICIO
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS (DEPOSITO MUNICIPAL VEHICULAR)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE
Puestos a su cargo:	TRABAJADOR DE SERVICIOS (DEPOSITO MUNICIPAL VEHICULAR)

MISIÓN DEL PUESTO

ADMINISTRAR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL INTERNAMIENTO DE VEHÍCULOS EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL VEHICULAR, INTERVENIDOS POR LOS INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE Y EFECTIVOS POLICIALES DE TRÁNSITO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR Y CONTROLAR EL INTERNAMIENTO DE VEHÍCULOS EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL VEHICULAR, INTERVENIDOS POR LOS INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE Y EFECTIVOS POLICIALES DE TRÁNSITO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
1. SALVAGUARDAR LOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS DE LOS VEHÍCULOS INGRESADOS, HASTA EL MOMENTO DE SU SALIDA.
 2. EMITIR INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA Y ESTADO FÍSICO DE LOS VEHÍCULOS INTERNADOS EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL VEHICULAR.
 3. ACTUALIZAR Y MANTENER ACTUALIZADO LA BASE DE DATOS DE LOS VEHÍCULOS QUE HAYAN INGRESADO Y SALIDO DEL DEPÓSITO MUNICIPAL VEHICULAR.
 4. OTRAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 SUB GERENCIA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

Coordinaciones Externas:
 EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CASI 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CASI - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. MACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CASI - 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

CONTROL Y/O FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CONTROL Y/O FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

06 MESES

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ALTO NIVEL DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 17-2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVEL FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 17-2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 17-2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 1,200.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)


Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY GARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020