



Municipalidad Provincial de Huaral

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Puesto Estructural	PUESTO N° 78 - UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO III
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO III (EN PROYECTOS DE INVERSIÓN)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL
Puestos a su cargo:	TECNICO ADMINISTRATIVO III (EN PROYECTOS DE INVERSIÓN)

## MISIÓN DEL PUESTO

El Asistente Técnico de Proyecto será responsable de brindar apoyo técnico y profesional en la planeación, organización, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de asistencia técnica prestada en la Sub Gerencia de Estudios y Planeamiento Territorial

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORACION Y EVALUACION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
- 2 ASISTENCIA Y ELABORACION DE EXPEDIENTES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
- 3 ASISTENCIA EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
- 4 ASISTENCIA Y ELABORACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA
- 5 ASISTENCIA Y ELABORACION DE IOARR
- 6 EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
- 7 INSPECCIONES TECNICAS DE CAMPO SEGÚN COMPETENCIA
- 8 ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SEGÚN COMPETENCIA
- 9 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA
- 10 OTRAS ACTIVIDADES ENCARGADAS POR LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

COORDINACIONES CON EL REPOSABLE TECNICO DE EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION, COORDINACIONES CON LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL, COORDINACIONES CON LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, COORDINACIONES CON INSTITUCIONES SEGÚN COMPETENCIA.

Coordinaciones Externas:

COORDINACIONES CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS SEGÚN COMPETENCIA

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
**C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**  
 Presidente de la Comisión CASIIF- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
**ABG. OSVER FLORES CHAVEZ**  
 Miembro Titular de la Comisión CASIIF- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
**LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA**  
 Miembro Titular de la Comisión CASIIF- 2020

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TECNICO EN EDIFICACIONES			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

PROGRAMAS DE INGENIERIA, S-10, MS PROJECT, AUTOCAD CIVIL 3D, TOPOGRAFIA, QGIS 2.18.6, ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, INST. ELECTRICAS Y SANITARIAS, SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

GESTION INTEGRAL DEL MARCO TERRITORIAL DISTRITAL, TALLER CONOCIENDO AL CONGRESO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Area o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RESPONSABILIDAD, COORDINACION, TRABAJO EN EQUIPO, ALTO NIVEL DE COMUNICACION Y FACILIDAD DE PROPONER SOLUCIONES

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONOCIMIENTO Y MANEJO DE AUTOCAD CIVIL 3D  
 CONOCIMIENTO BASICO DE S10  
 CONOCIMIENTO BASICO DE MS PROJECT  
 CONOCIMIENTOS BASICOS DE QGIS 2.18.6  
 CONOCIMIENTOS DE TOPOGRAFIA  
 CONOCIMIENTO A NIVEL DE AVANZADO DE OFFICE, WORD, EXCEL, POWER POINT ENTRE OTROS.

Municipalidad Provincial de Huaral  
 LIC. NANCY MARLENY CARRERA ALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II-2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS/K-2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS/II-2020



**CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribucion mensual	S/ 1,600.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

**DOCUMENTACION A PRESENTAR****DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

**DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA**

Presentacion del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
-----  
**C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
-----  
**ABG. OSVER FLORES CHAVEZ**  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
-----  
**LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA**  
Miembro Titular de la Comisión CAS II - 2020