



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Puesto Estructural	PUESTO N° 77 - UN (01) PROFESIONAL III
Nombre del puesto:	PROFESIONAL III
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE ESTUDIO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL
Puestos a su cargo:	PROFESIONAL III

MISIÓN DEL PUESTO

ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR LA SUB GERENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EVALUACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE CONTENGAN COORDENADAS UTM (PLANOS).
- 2 INSPECCIONES OCULARES Y EVALUACION DE EXPEDIENTES PARA LOS CERTIFICADOS DE ZONIFICACION Y VIAS .
- 3 EVALUACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA RECTIFICACION DE TITULO, ALINEAMIENTO Y JURISDICCION.
- 4 REALIZAR LAS INSPECCIONES TECNICAS DE CAMPO, CON RESPECTO A SOLICITUDES DE OTRAS INSTITUCIONES.
- 5 EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CERTIFICADO (PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS Y ESTAR FUERA DEL AREA DE EXPANSION URBANA)
- 6 ATENCION A OTROS EXPEDIENTES QUE NO ESTAN CONTEMPLANDO EN EL TUPA.
- 7 SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS SOBRE LA ZONIFICACION DE USO DE SUELO Y EL PLAN VIAL.
- 8 OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL O QUE LE SEAN DADAS POR LAS NORMAS SUSTANTIVAS.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

COORDINACION CON LA SUB GERENCIA DE ESTUDIO Y PLAEAMIENTO TERRITORIAL.

Coordinaciones Externas:

NINGUNA

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CASII- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERIA METALURGICA			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

CONOCIMIENTO NORMATIVO DEL REGLAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE (RATDUS), CONOCIMIENTO DEL USO DE SISTEMAS DE INFORMACION GRAFICA CON COORDENADAS UTM, AUTOCAD, OFFICE, CONOCIMIENTO EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE INMUEBLES, DECLARATORIAS DE FABRICA E INDEPENDIZACIONES, REGLAMENTO INTERNO, CONOCIMIENTO EN DISEÑO DE PLANES DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE ACTUALIZACION FORMULACION , EVALUACION Y GESTION DE PROYECTOS DE GESTION DE PROYECTOS PARA INGENIERIA, CURSO DE ESPECIALIZACION EN SISTEMA DE CATASTRO MUNICIPAL, CURSO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION EN LA INDUSTRIA DE PROCESOS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONOCIMIENTO AMPLIO EN CATASTRO URBANO, FISCALIZACION TRIBUTARIA, ELABORACION DE PLANOS E IDENTIFICACION DE COMPONENTES URBANOS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO EN ZONA URBANA Y RURAL, ALTO NIVEL DE COMUNICACION Y COORDINACION, IDENTIFICACION CON LA ISNTITUCION EMPLEADORA.

REQUISITOS ADICIONALES

CAPACITACION CATASTRAL Y REGISTRAL EN EL MARCO DE LA LEY N° 28294, Y ACTUALIZACION TRIBUTARIA.

Municipalidad Provincial de Huancayo
LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 11- 2020

Municipalidad Provincial de Huancayo
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS 11- 2020

Municipalidad Provincial de Huancayo
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 11- 2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribucion mensual	S/ 3,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentacion del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales **Anexo N°08. (Opcional)**



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLEN CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020